Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июня 2019 г. N 378

О РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26 ДЕКАБРЯ

2018 Г. N 158-З "О МЕРАХ ПО РАЗВИТИЮ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Нижегородской областиот 16.06.2022 [N 455](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=256187&dst=100005), от 02.06.2023 [N 470](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=274267&dst=100005), от 08.04.2024 [N 163](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=292734&dst=100005),от 29.04.2025 [N 302](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100005)) |  |

В соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=319908&dst=247) Нижегородской области от 26 декабря 2018 г. N 158-З "О мерах по развитию кадрового потенциала сельскохозяйственного производства Нижегородской области" Правительство Нижегородской области постановляет:

(преамбула в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100006) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P31) о реализации [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444) Нижегородской области от 26 декабря 2018 г. N 158-З "О мерах по развитию кадрового потенциала сельскохозяйственного производства Нижегородской области".

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора

Е.Б.ЛЮЛИН

Утверждено

постановлением Правительства

Нижегородской области

от 19 июня 2019 г. N 378

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26 ДЕКАБРЯ

2018 Г. N 158-З "О МЕРАХ ПО РАЗВИТИЮ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Нижегородской областиот 02.06.2023 [N 470](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=274267&dst=100005), от 08.04.2024 [N 163](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=292734&dst=100008), от 29.04.2025 [N 302](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100008)) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=319908&dst=247) Нижегородской области от 26 декабря 2018 г. N 158-З "О мерах по развитию кадрового потенциала сельскохозяйственного производства Нижегородской области" (далее - Закон) и регулирует предоставление установленных Законом мер государственной социальной поддержки, направленных на подготовку специалистов, привлечение и закрепление специалистов и работников в сельскохозяйственном производстве на территории Нижегородской области (далее - меры государственной поддержки), и определяет:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100010) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

- условия, порядок назначения и выплаты, основания и порядок возврата аграрной стипендии студентам, соответствующим критериям, установленным в [части 1 статьи 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100090) Закона (далее соответственно - аграрная стипендия, студенты);

- условия, порядок назначения и выплаты, основания и порядок возврата ежемесячной выплаты молодым специалистам, соответствующим критериям и требованиям, установленным в [пункте 3 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=2) Закона (далее соответственно - ежемесячная выплата, молодые специалисты);

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100012) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

- условия, порядок назначения и выплаты, основания и порядок возврата пособия молодым специалистам (далее - пособие);

- условия, порядок назначения и выплаты, основания и порядок возврата единовременной выплаты молодым специалистам и молодым работникам, соответствующим критериям, установленным в [пункте 4 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100172) Закона (далее соответственно - единовременная выплата, молодые работники).

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100014) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Положения, применяются в значениях, установленных Законом.

1.3. Меры государственной поддержки предоставляются в размере, установленном Законом.

1.4. Назначение и выплату мер государственной поддержки осуществляет министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - Минсельхозпрод).

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 08.04.2024 [N 163](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=292734&dst=100011), от 29.04.2025 [N 302](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100016))

1.5 - 1.7. Исключены. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100017) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302.

2. Условия, порядок назначения и выплаты,

основания и порядок возврата аграрной стипендии

2.1. Условием назначения и выплаты студенту аграрной стипендии является отсутствие у него академической задолженности по результатам промежуточной аттестации.

2.2. Назначение аграрной стипендии осуществляется на основании заявления о назначении аграрной стипендии, составленного по форме, утвержденной Минсельхозпродом, и следующих документов:

1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность студента;

2) согласия студента на обработку персональных данных, составленного по форме, утвержденной Минсельхозпродом;

3) справки, выданной образовательной организацией высшего образования или профессиональной образовательной организацией (далее - образовательная организация), о прохождении студентом обучения по очной форме по специальности в сфере агропромышленного комплекса за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или бюджета Нижегородской области и об отсутствии у него академической задолженности по результатам промежуточной аттестации (далее - справка о прохождении обучения и отсутствии академической задолженности);

4) копии соглашения о дальнейшем трудоустройстве с сельскохозяйственной организацией (индивидуальным предпринимателем, крестьянским (фермерским) хозяйством) (далее - сельскохозяйственная организация), заключенного по форме, утвержденной Минсельхозпродом, содержащего обязательство студента по осуществлению трудовой деятельности в сельскохозяйственной организации в течение не менее двух лет в соответствии с полученной квалификацией (далее - соглашение о дальнейшем трудоустройстве);

5) договора о выплате аграрной стипендии, составленного по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее - договор о выплате аграрной стипендии), заключенного между Минсельхозпродом, студентом, уполномоченным лицом сельскохозяйственной организации и уполномоченным лицом образовательной организации.

2.3. Студент, претендующий на получение аграрной стипендии, в период обучения в образовательной организации подает в срок не позднее 1 августа или 1 января в письменной форме при личном обращении в Минсельхозпрод либо через орган управления сельским хозяйством муниципального образования Нижегородской области по месту предоставления сельскохозяйственной организацией отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (далее - Управление) следующие документы:

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 08.04.2024 [N 163](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=292734&dst=100017), от 29.04.2025 [N 302](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100018))

1) заявление о назначении аграрной стипендии;

2) документы, указанные в [пунктах 1](#P60) - [4 пункта 2.2](#P63) настоящего Положения;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=292734&dst=100018) Правительства Нижегородской области от 08.04.2024 N 163)

3) проект договора о выплате аграрной стипендии, составленный в четырех экземплярах, подписанных студентом, уполномоченным лицом сельскохозяйственной организации и уполномоченным лицом образовательной организации.

Минсельхозпрод (Управление) не вправе требовать от заявителя представления документов или сведений, а также осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим разделом.

Студент, претендующий на получение аграрной стипендии, подает копии документов с предъявлением их оригиналов для удостоверения идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае поступления заявления о назначении аграрной стипендии и документов, предусмотренных настоящим пунктом, в Управление, Управление представляет их в Минсельхозпрод в срок не позднее 1 сентября или 1 февраля соответственно.

2.4. Минсельхозпрод:

2.4.1. В день поступления комплекта документов, представленных в соответствии с [пунктом 2.3](#P65) настоящего Положения, регистрирует заявление о назначении аграрной стипендии.

2.4.2. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем седьмым пункта 2.3 настоящего Положения:

- рассматривает поступивший комплект документов на предмет соответствия перечню, установленному пунктом 2.3 настоящего Положения;

- формирует личное дело заявителя, к которому приобщает поступивший комплект документов;

- на основании документов, приобщенных к личным делам, проверяет заявителей на предмет соответствия их критериям, установленным в [части 1 статьи 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100090) Закона;

- на основании отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, предоставляемой сельскохозяйственными организациями в порядке, установленном Минсельхозпродом, проверяет сельскохозяйственные организации на предмет соответствия их критериям и условию, установленным в [пункте 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100011) Закона;

- принимает решение о назначении аграрной стипендии или, при наличии оснований для отказа, указанных в [пункте 2.5](#P87) настоящего Положения, - об отказе в ее назначении.

Решение о назначении (об отказе в назначении) аграрной стипендии оформляется приказом Минсельхозпрода (далее - приказ о назначении (об отказе в назначении) аграрной стипендии).

Решение об отказе в назначении аграрной стипендии, принятое в отношении заявителя, не лишает его права обратиться повторно за назначением аграрной стипендии в порядке, установленном [пунктом 2.3](#P65) настоящего Положения, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.4.3. В течение 7 рабочих дней с даты принятия приказа о назначении (об отказе в назначении) аграрной стипендии:

- уведомляет заявителей, обратившихся с заявлением о назначении аграрной стипендии непосредственно в Минсельхозпрод, о принятом решении, а также направляет копию приказа о назначении (об отказе в назначении) аграрной стипендии в Управления для доведения принятого решения до сведения заявителей, обратившихся с заявлениями о назначении аграрной стипендии через Управления. Решение об отказе в назначении аграрной стипендии доводится с мотивированным обоснованием отказа;

- подписывает проекты договоров о выплате аграрной стипендии заявителям, в отношении которых принято решение о назначении аграрной стипендии.

2.5. Основания для отказа в назначении аграрной стипендии:

- представление документов, указанных в [пункте 2.3](#P65) настоящего Положения, не в полном объеме;

- несоответствие заявителя критериям, установленным в [части 1 статьи 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100090) Закона;

- несоответствие сельскохозяйственной организации критериям и (или) условию, установленным в [пункте 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100011) Закона;

- непредставление сельскохозяйственной организацией отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном Минсельхозпродом;

- истечение сроков, указанных в [абзаце первом пункта 2.3](#P65) настоящего Положения;

- обращение заявителя, ранее являвшегося получателем аграрной стипендии или мер государственной поддержки в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=277209) Нижегородской области от 1 ноября 2008 г. N 149-З "О мерах государственной поддержки кадрового потенциала агропромышленного комплекса Нижегородской области".

2.6. Аграрная стипендия назначается с первого числа месяца, в котором принято решение о назначении аграрной стипендии, до завершения заявителем обучения и выплачивается ежемесячно при условии успеваемости заявителя по результатам промежуточной аттестации.

 1

 2.6 . Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100019) Правительства Нижегородской области

от 29.04.2025 N 302.

2.7. Минсельхозпрод:

- обеспечивает два раза в год проверку успеваемости получателей аграрной стипендии, которым аграрная стипендия назначена ранее, посредством направления в образовательные организации в рамках договоров о выплате аграрной стипендии запросов о представлении информации об успеваемости получателей аграрной стипендии по результатам промежуточной аттестации;

- ведет реестр получателей аграрной стипендии, в который включает заявителей, с которыми заключены договоры о выплате аграрной стипендии, за исключением получателей аграрной стипендии, в отношении которых:

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 08.04.2024 [N 163](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=292734&dst=100023), от 29.04.2025 [N 302](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100021))

поступила в соответствии с [абзацем вторым](#P99) настоящего пункта информация о наличии академической задолженности по результатам промежуточной аттестации;

поступила в соответствии с [пунктом 2.16](#P129) настоящего Положения информация о возникновении обстоятельств, являющихся основанием для приостановления или прекращения выплаты аграрной стипендии;

- ежемесячно направляет актуализированный реестр получателей аграрной стипендии в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области (далее - управление областного казначейства).

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100022) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

2.8. Управление областного казначейства производит санкционирование оплаты денежных обязательств областного бюджета с лицевого счета Минсельхозпрода, открытого в управлении областного казначейства, в пределах утвержденных и доведенных до Минсельхозпрода бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном законодательством порядке.

(п. 2.8 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100024) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

2.9. Минсельхозпрод производит перечисление средств на выплату аграрных стипендий на лицевые счета студентов, открытые в кредитных организациях.

(п. 2.9 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100026) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

2.10. Выплата аграрной стипендии приостанавливается по следующим основаниям:

- образование у получателя аграрной стипендии академической задолженности по результатам промежуточной аттестации;

- предоставление получателю аграрной стипендии академического отпуска.

2.11. Выплата аграрной стипендии приостанавливается с первого числа месяца, в котором возникло одно из обстоятельств, являющихся основанием для приостановления выплаты аграрной стипендии, и возобновляется на оставшийся до завершения обучения период с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором основание, повлекшее приостановление выплаты аграрной стипендии, устранено.

2.12. Выплата аграрной стипендии прекращается по следующим основаниям:

- досрочное отчисление получателя аграрной стипендии из образовательной организации по основаниям, не связанным с получением образования;

- перевод получателя аграрной стипендии на заочную форму обучения;

- расторжение соглашения о дальнейшем трудоустройстве.

2.13. Выплата аграрной стипендии прекращается с первого числа месяца, в котором возникло одно из обстоятельств, являющихся основанием для прекращения выплаты аграрной стипендии.

2.14. Средства, выплаченные получателю аграрной стипендии в соответствии с настоящим разделом, подлежат возврату в областной бюджет в размере аграрной стипендии, выплаченной за весь период, в следующих случаях:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100028) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

- прекращение выплаты аграрной стипендии по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.12](#P114) настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных в [пункте 2.15](#P127) настоящего Положения;

- неисполнение получателем аграрной стипендии или сельскохозяйственной организацией обязательств, предусмотренных соглашением о дальнейшем трудоустройстве, в части заключения трудового договора и (или) осуществления получателем аграрной стипендии в сельскохозяйственной организации трудовой деятельности в течение не менее двух лет в соответствии с полученной квалификацией.

При этом обязанность по возврату в областной бюджет средств, выплаченных получателю аграрной стипендии, возникает:

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 08.04.2024 [N 163](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=292734&dst=100032), от 29.04.2025 [N 302](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100030))

- у получателя аграрной стипендии - в случаях, указанных в абзаце втором настоящего пункта, и в случае неисполнения непосредственно получателем аграрной стипендии обязательств, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта;

- у сельскохозяйственной организации - в случае неисполнения непосредственно сельскохозяйственной организацией обязательств, предусмотренных [абзацем третьим](#P122) настоящего пункта.

2.15. При прекращении выплаты аграрной стипендии по основанию, предусмотренному [абзацем третьим пункта 2.12](#P116) настоящего Положения, возврат средств, выплаченных получателю аграрной стипендии, не осуществляется в случае его трудоустройства в сельскохозяйственную организацию, соответствующую критериям и условию, установленным в [пункте 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100011) Закона, по трудовому договору на основное место работы и должность по специальности в сфере агропромышленного комплекса с учетом специальностей и направлений подготовки, указанных в [пункте 2 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100012) Закона, или по иной специальности, [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100129) которых установлен в приложении к Закону, на условиях полного рабочего времени и осуществления им трудовой деятельности в данной сельскохозяйственной организации в течение не менее двух лет, при условии представления студентом в Минсельхозпрод непосредственно или через Управление указанного трудового договора в срок не позднее трех месяцев со дня перевода его на заочную форму обучения.

При прекращении выплаты аграрной стипендии по основанию, предусмотренному [абзацем четвертым пункта 2.12](#P117) настоящего Положения, возврат средств, выплаченных получателю аграрной стипендии, не осуществляется в случае заключения получателем аграрной стипендии соглашения о дальнейшем трудоустройстве с другой сельскохозяйственной организацией, соответствующей критериям и условию, установленным в [пункте 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100011) Закона, при условии повторного обращения студента в Минсельхозпрод в порядке, установленном [пунктом 2.3](#P65) настоящего Положения, в срок не позднее трех месяцев со дня расторжения соглашения о дальнейшем трудоустройстве с предыдущей сельскохозяйственной организацией.

2.16. Получатели аграрной стипендии, образовательные организации, сельскохозяйственные организации обязаны в рамках договора о выплате аграрной стипендии информировать Минсельхозпрод о возникновении обстоятельств, являющихся основанием для приостановления, или возобновления, или прекращения выплаты аграрной стипендии, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

2.17. Минсельхозпрод в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения документов, содержащих информацию, указанную в пункте 2.16 настоящего Положения, уведомляет получателя аграрной стипендии соответственно о приостановлении, или возобновлении, или прекращении выплаты аграрной стипендии, а в случаях, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Положения, предъявляет соответственно получателю аграрной стипендии или сельскохозяйственной организации требование о возврате в областной бюджет средств, выплаченных получателю аграрной стипендии.

В случае невыполнения получателем аграрной стипендии или сельскохозяйственной организацией требования о возврате в областной бюджет средств, выплаченных получателю аграрной стипендии, в течение 30 календарных дней со дня получения требования, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 2.17 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100031) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

2.18. Прекращение выплаты аграрной стипендии является основанием для расторжения Минсельхозпродом договора о выплате аграрной стипендии в одностороннем порядке.

3. Условия, порядок назначения и выплаты,

основания и порядок возврата ежемесячной выплаты

3.1. Условием назначения и выплаты молодому специалисту ежемесячной выплаты является осуществление им трудовой деятельности на основании предусмотренного [пунктом 3 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=2) Закона трудового договора с сельскохозяйственной организацией, заключенного после 1 января 2019 г. (далее - трудовой договор).

(п. 3.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100034) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

3.2. Назначение ежемесячной выплаты осуществляется на основании заявления о назначении ежемесячной выплаты, составленного по форме, утвержденной Минсельхозпродом, и следующих документов:

1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность молодого специалиста;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100037) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

2) согласия молодого специалиста на обработку персональных данных, составленного по форме, утвержденной Минсельхозпродом;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100037) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

3) копии трудового договора;

4) сведений о трудовой деятельности в соответствии со [статьей 66.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511247&dst=2360) Трудового кодекса Российской Федерации (далее - сведения о трудовой деятельности) или копии трудовой книжки установленного образца;

5) сведений об образовании и квалификации молодого специалиста или копий документов, содержащих указанные сведения;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100038) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

6) договора о ежемесячной выплате, составленного по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее - договор о ежемесячной выплате), заключенного между Минсельхозпродом, молодым специалистом и уполномоченным лицом сельскохозяйственной организации.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100039) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

3.3. Молодой специалист, претендующий на получение ежемесячной выплаты, подает в письменной форме при личном обращении в Минсельхозпрод либо через Управление следующие документы:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100041) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

1) заявление о назначении ежемесячной выплаты;

2) документы, указанные в пунктах 1 - 3 пункта 3.3 настоящего Положения;

3) проект договора о ежемесячной выплате, составленный в трех экземплярах, подписанных молодым специалистом и уполномоченным лицом сельскохозяйственной организации.

(подп. 3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100043) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100045) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302 в абз. 5 п. 3.3 внесены изменения, в соответствии с которыми слова "или молодой работник" исключены. |  |

Минсельхозпрод (Управление) не вправе требовать от заявителя:

- представления документов или сведений, а также осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим разделом;

- представления документов и сведений, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, обязательное представление которых предусмотрено настоящим пунктом.

Молодой специалист или молодой работник, претендующий на получение ежемесячной выплаты, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- сведения о трудовой деятельности или копию трудовой книжки установленного образца;

- копии документов об образовании и квалификации.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100046) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

В случае если молодым специалистом, претендующим на получение ежемесячной выплаты, не представлены документы, которые он вправе представить по собственной инициативе, Минсельхозпрод самостоятельно получает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с [подпунктом 3.4.2 пункта 3.4](#P172) настоящего Положения.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100047) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

Молодой специалист, претендующий на получение ежемесячной выплаты, подает копии документов с предъявлением их оригиналов для удостоверения идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100045) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

В случае поступления заявления о назначении ежемесячной выплаты и документов, предусмотренных настоящим пунктом, в Управление, Управление представляет их в Минсельхозпрод в срок не позднее 30-го календарного дня со дня обращения заявителя с заявлением о назначении ежемесячной выплаты.

3.4. Минсельхозпрод:

3.4.1. В день поступления комплекта документов, представленных в соответствии с [пунктом 3.3](#P151) настоящего Положения, регистрирует заявление о назначении ежемесячной выплаты.

3.4.2. Не реже одного раза в квартал:

1) рассматривает поступивший комплект документов на предмет соответствия перечню, установленному пунктом 3.3 настоящего Положения;

2) в случае если заявителем не представлены документы, которые он вправе представить по собственной инициативе, Минсельхозпрод:

- при наличии технической возможности формирует и направляет межведомственные запросы:

в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, предоставляющий государственную услугу по предоставлению сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете, о представлении сведений о трудовой деятельности заявителя;

в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки о представлении из федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" сведений об образовании и квалификации молодого специалиста;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100049) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

- при отсутствии технической возможности запрашивает у заявителя один из документов о трудовой деятельности, а также копии документов об образовании и квалификации молодого специалиста;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100049) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

3) формирует личное дело заявителя, к которому приобщает поступивший комплект документов и документы, полученные в порядке, установленном [подпунктом 2 подпункта 3.4.2](#P174) настоящего пункта;

4) на основании документов, приобщенных к личным делам, проверяет заявителей на предмет соответствия их критериям, установленным в [пункте 3 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=2) Закона;

(подп. 4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100050) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

5) на основании отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, предоставляемой сельскохозяйственными организациями в порядке, установленном Минсельхозпродом, проверяет сельскохозяйственные организации на предмет соответствия их критериям и условию, установленным в [пункте 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100011) Закона;

6) принимает решение о назначении ежемесячной выплаты или, при наличии оснований для отказа, указанных в [пункте 3.5](#P191) настоящего Положения, - об отказе в ее назначении.

Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты оформляется приказом Минсельхозпрода (далее - приказ о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты).

Решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты, принятое в отношении заявителя, не лишает его права обратиться повторно за назначением ежемесячной выплаты в порядке, установленном [пунктом 3.3](#P151) настоящего Положения, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

3.4.3. В течение 7 рабочих дней с даты принятия приказа о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты:

- уведомляет заявителей, обратившихся с заявлением о назначении ежемесячной выплаты непосредственно в Минсельхозпрод, о принятом решении, а также направляет копию приказа о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты в Управления для доведения принятого решения до сведения заявителей, обратившихся с заявлениями о назначении ежемесячной выплаты через Управления. Решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты доводится с мотивированным обоснованием отказа;

- подписывает проекты договоров о ежемесячной выплате заявителям, в отношении которых принято решение о назначении ежемесячной выплаты.

3.5. Основания для отказа в назначении ежемесячной выплаты:

- представление документов, указанных в [пункте 3.3](#P151) настоящего Положения, не в полном объеме (за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе);

- несоответствие заявителя критериям и (или) требованиям, установленным в [пункте 3 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=2) Закона;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100052) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

- несоответствие сельскохозяйственной организации критериям и (или) условию, установленным в [пункте 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100011) Закона;

- непредставление сельскохозяйственной организацией отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном Минсельхозпродом;

- обращение заявителя, ранее являвшегося получателем ежемесячной выплаты или мер государственной поддержки в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=277209) Нижегородской области от 1 ноября 2008 г. N 149-З "О мерах государственной поддержки кадрового потенциала агропромышленного комплекса Нижегородской области".

3.6. Ежемесячная выплата назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении ежемесячной выплаты заявителю на получение ежемесячной выплаты, и выплачивается ежемесячно в течение срока, установленного [частью 3 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100097) Закона.

 1

 3.6 . Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100054) Правительства Нижегородской области

от 29.04.2025 N 302.

3.7. Минсельхозпрод:

- обеспечивает один раз в полугодие мониторинг соответствия получателей ежемесячной выплаты критериям и требованиям, установленным в [пункте 3 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=2) Закона, и сельскохозяйственных организаций критериям и условию, установленным в [пункте 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100011) Закона;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100056) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

- ведет реестр получателей ежемесячной выплаты, в который включает заявителей, с которыми заключены договоры о ежемесячной выплате, за исключением получателей ежемесячной выплаты, в отношении которых выявлены в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта факты несоответствия критериям и (или) требованиям, установленным в [пункте 3 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=2) Закона, а также получателей ежемесячной выплаты, осуществляющих трудовую деятельность в сельскохозяйственных организациях, не соответствующих критериям и (или) условию, установленным в [пункте 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100011) Закона;

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 08.04.2024 [N 163](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=292734&dst=100040), от 29.04.2025 [N 302](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100057))

- ежемесячно направляет актуализированный реестр получателей ежемесячной выплаты в управление областного казначейства.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100060) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

3.8. Управление областного казначейства производит санкционирование оплаты денежных обязательств областного бюджета с лицевого счета Минсельхозпрода, открытого в управлении областного казначейства, в пределах утвержденных и доведенных до Минсельхозпрода бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном законодательством порядке.

(п. 3.8 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100062) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

3.9. Минсельхозпрод производит перечисление средств на выплату ежемесячной выплаты на лицевые счета молодых специалистов, открытые в кредитных организациях.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 08.04.2024 [N 163](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=292734&dst=100045), от 29.04.2025 [N 302](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100064))

3.10. Ежемесячная выплата, назначенная молодому специалисту или назначенная молодому работнику до 1 января 2025 г., прекращается по следующим основаниям:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100067) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

- расторжение или прекращение трудового договора;

- изменение трудового договора в связи с переводом молодого специалиста на другую должность (за исключением перевода молодого специалиста на должность, соответствующую полученному образованию, указанному в [подпункте "а" пункта 3 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100081) Закона) или переводом молодого работника на другую работу (за исключением перевода молодого работника на работу для осуществления видов профессиональной деятельности, указанных в [подпунктах "а"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100019) - ["г" пункта 4 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100141) Закона);

- несоответствие сельскохозяйственной организации критериям и (или) условию, установленным в [пункте 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100011) Закона;

- неисполнение сельскохозяйственной организацией обязательств по представлению отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном Минсельхозпродом.

3.11. Ежемесячная выплата прекращается с 1 числа месяца, в котором возникло одно из обстоятельств, являющихся основанием для прекращения ежемесячной выплаты.

3.12. Средства, выплаченные получателю ежемесячной выплаты в соответствии с настоящим разделом, подлежат возврату в областной бюджет, в размере, выплаченном с 1 числа месяца, в котором возникло одно из обстоятельств, являющихся основанием для прекращения ежемесячной выплаты.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 08.04.2024 [N 163](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=292734&dst=100046), от 29.04.2025 [N 302](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100069))

3.13. При прекращении ежемесячной выплаты до истечения срока, установленного [частью 3 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100097) Закона:

- в связи с расторжением трудового договора в соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511247&dst=100572), или [80](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511247&dst=100579), или [81](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511247&dst=100586) Трудового кодекса Российской Федерации, - молодой специалист в случае заключения трудового договора с другой сельскохозяйственной организацией в срок не позднее трех месяцев со дня расторжения трудового договора с предыдущей сельскохозяйственной организацией имеет право на повторное обращение за назначением ежемесячной выплаты на условиях и в порядке, установленных настоящим разделом, при условии обращения за назначением ежемесячной выплаты в срок не позднее 3 месяцев со дня заключения трудового договора с указанной сельскохозяйственной организацией;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100071) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

- в связи с прекращением трудового договора в соответствии с [пунктом 1 части первой статьи 83](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511247&dst=3060) Трудового кодекса Российской Федерации, - молодой специалист в случае заключения трудового договора с сельскохозяйственной организацией в срок не позднее трех месяцев со дня окончания прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы и при условии представления документа, подтверждающего прохождение военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы, имеет право на повторное обращение за назначением ежемесячной выплаты на условиях и в порядке, установленных настоящим разделом, при условии обращения за назначением ежемесячной выплаты в срок не позднее 3 месяцев со дня заключения трудового договора с указанной сельскохозяйственной организацией;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100071) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

абзац исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100072) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302;

- в связи с изменением трудового договора в связи с переводом молодого работника, которому до 1 января 2025 г. назначена ежемесячная выплата, на должность, соответствующую полученному образованию, указанному в [подпункте "а" пункта 3 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100081) Закона, молодой специалист имеет право на повторное обращение за назначением ежемесячной выплаты на условиях и в порядке, установленных настоящим разделом, при условии обращения за назначением ежемесячной выплаты в срок не позднее 3 месяцев со дня заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100073) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

Ежемесячная выплата в соответствии с настоящим пунктом назначается до истечения оставшегося срока, установленного [частью 3 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100097) Закона.

3.14. Получатели ежемесячной выплаты, сельскохозяйственные организации обязаны в рамках договора о ежемесячной выплате информировать Минсельхозпрод (Управление) о возникновении обстоятельств, являющихся основанием для прекращения ежемесячной выплаты, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. В случае поступления указанной информации в Управление, Управление информирует Минсельхозпрод не позднее 1 рабочего дня со дня выявления вышеуказанных обстоятельств.

(п. 3.14 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100075) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

3.15. Минсельхозпрод в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения документов, содержащих информацию, указанную в пункте 3.14 настоящего Положения, уведомляет получателя ежемесячной выплаты о прекращении ежемесячной выплаты, а в случаях, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Положения, предъявляет требование о возврате средств, выплаченных получателю ежемесячной выплаты.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=292734&dst=100049) Правительства Нижегородской области от 08.04.2024 N 163)

В случае невыполнения получателем ежемесячной выплаты требования о возврате средств, выплаченных получателю ежемесячной выплаты, в течение 30 календарных дней со дня получения требования, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=292734&dst=100050) Правительства Нижегородской области от 08.04.2024 N 163)

3.16. Прекращение ежемесячной выплаты является основанием для расторжения Минсельхозпродом договора о ежемесячной выплате в одностороннем порядке.

4. Условия, порядок назначения и выплаты,

основания и порядок возврата пособия

4.1. Условием назначения и выплаты молодому специалисту пособия является осуществление им трудовой деятельности на основании трудового договора.

4.2. Назначение пособия осуществляется на основании заявления о назначении пособия, составленного по форме, утвержденной Минсельхозпродом, и следующих документов:

1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность молодого специалиста;

2) согласия молодого специалиста на обработку персональных данных, составленного по форме, утвержденной Минсельхозпродом;

3) копии трудового договора;

4) сведений о трудовой деятельности или копии трудовой книжки установленного образца;

5) сведений об образовании и квалификации молодого специалиста или копий документов, содержащих указанные сведения;

6) соглашения о выплате пособия, составленного по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее - соглашение о выплате пособия), заключенного между Минсельхозпродом, молодым специалистом и уполномоченным лицом сельскохозяйственной организации и содержащего обязательство молодого специалиста отработать в сельскохозяйственной организации не менее 5 лет со дня заключения соглашения о выплате пособия.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100077) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

4.3. Молодой специалист, претендующий на получение пособия, подает в письменной форме при личном обращении в Минсельхозпрод либо через Управление следующие документы:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100078) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

1) заявление о назначении пособия;

2) документы, указанные в [пунктах 1](#P153) - [3 пункта 3.3](#P155) настоящего Положения;

3) проект соглашения о выплате пособия, составленный в трех экземплярах, подписанных молодым специалистом и уполномоченным лицом сельскохозяйственной организации.

Минсельхозпрод (Управление) не вправе требовать от заявителя:

- представления документов или сведений, а также осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим разделом;

- представления документов и сведений, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, обязательное представление которых предусмотрено настоящим пунктом.

Молодой специалист, претендующий на получение пособия, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- сведения о трудовой деятельности или копию трудовой книжки установленного образца;

- копии документов об образовании и квалификации молодого специалиста.

В случае если молодым специалистом, претендующим на получение пособия, не представлены документы, которые он вправе представить по собственной инициативе, Минсельхозпрод самостоятельно получает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с [подпунктом 4.4.2 пункта 4.4](#P267) настоящего Положения.

Молодой специалист, претендующий на получение пособия, подает копии документов с предъявлением их оригиналов для удостоверения идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае поступления заявления о назначении пособия и документов, предусмотренных настоящим пунктом, в Управление, Управление в срок не позднее 30-го календарного дня со дня обращения заявителя с заявлением о назначении пособия представляет их в Минсельхозпрод.

4.4. Минсельхозпрод:

4.4.1. В день поступления комплекта документов, представленных в соответствии с [пунктом 4.3](#P251) настоящего Положения, регистрирует заявление о назначении пособия.

4.4.2. Не реже одного раза в квартал:

1) рассматривает комплект документов на предмет соответствия перечню, установленному пунктом 4.3 настоящего Положения;

2) в случае если заявителем не представлены документы, которые он вправе представить по собственной инициативе, Минсельхозпрод:

- при наличии технической возможности формирует и направляет межведомственные запросы:

в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, предоставляющий государственную услугу по предоставлению сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете, о представлении сведений о трудовой деятельности заявителя;

в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки о представлении из федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" сведений об образовании и квалификации молодого специалиста;

- при отсутствии технической возможности запрашивает у заявителя один из документов о трудовой деятельности, а также копии документов об образовании и квалификации молодого специалиста;

3) формирует личное дело заявителя, к которому приобщает поступивший комплект документов и документы, полученные в порядке, установленном [подпунктом 2 подпункта 4.4.2](#P269) настоящего пункта;

4) на основании документов, приобщенных к личным делам, проверяет заявителей на предмет соответствия их критериям и требованиям, установленным в [пункте 3 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100138) Закона;

5) на основании отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, предоставляемой сельскохозяйственными организациями в порядке, установленном Минсельхозпродом, проверяет сельскохозяйственные организации на предмет соответствия их критериям и условию, установленным в [пункте 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100011) Закона;

6) принимает решение о назначении пособия или, при наличии оснований для отказа, указанных в [пункте 4.5](#P283) настоящего Положения, - об отказе в его назначении.

Решение о назначении (об отказе в назначении) пособия оформляется приказом Минсельхозпрода (далее - приказ о назначении (об отказе в назначении) пособия).

Решение об отказе в назначении пособия, принятое в отношении заявителя, не лишает его права обратиться повторно за назначением пособия в порядке, установленном [пунктом 4.3](#P251) настоящего Положения, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

4.4.3. В течение 7 рабочих дней с даты принятия приказа о назначении (об отказе в назначении) пособия:

- уведомляет заявителей, обратившихся с заявлением о назначении пособия непосредственно в Минсельхозпрод, о принятом решении, а также направляет копию приказа о назначении (об отказе в назначении) пособия в Управления для доведения принятого решения до сведения заявителей, обратившихся с заявлениями о назначении пособия через Управления. Решение об отказе в назначении пособия доводится с мотивированным обоснованием отказа;

- подписывает проекты соглашений о выплате пособия заявителям, в отношении которых принято решение о назначении пособия.

4.5. Основания для отказа в назначении пособия:

- представление документов, указанных в [пункте 4.3](#P251) настоящего Положения, не в полном объеме (за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе);

- несоответствие заявителя критериям и (или) требованиям, установленным в [пункте 3 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100138) Закона;

- несоответствие сельскохозяйственной организации критериям и (или) условию, установленным в [пункте 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100011) Закона;

- непредставление сельскохозяйственной организацией отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном Минсельхозпродом;

- обращение заявителя на получение пособия, ранее являвшегося получателем пособия (единовременной выплаты) или мер государственной поддержки в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=277209) Нижегородской области от 1 ноября 2008 г. N 149-З "О мерах государственной поддержки кадрового потенциала агропромышленного комплекса Нижегородской области".

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=292734&dst=100051) Правительства Нижегородской области от 08.04.2024 N 163)

4.6. Пособие назначается в месяце, следующем за месяцем, в котором принято решение о назначении пособия, и выплачивается единовременно.

Молодым специалистам, которым пособие выплачивается ежегодно в первые три года работы по трудовому договору в рамках обязательств, принятых соглашениями о выплате пособия, заключенными до 1 января 2022 г., выплата пособия по истечении второго, третьего года работы по трудовому договору осуществляется на основании сведений о трудовой деятельности, получаемых Минсельхозпродом самостоятельно в порядке, установленном [подпунктом 4.4.2 пункта 4.4](#P267) настоящего Положения.

Молодой специалист, указанный в абзаце втором настоящего пункта, вправе по истечении второго, третьего года работы по трудовому договору представить по собственной инициативе сведения о трудовой деятельности или копию трудовой книжки установленного образца.

 1

 4.6 . Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100080) Правительства Нижегородской области

от 29.04.2025 N 302.

4.7. Минсельхозпрод:

- формирует реестр получателей пособия, в который включает заявителей, с которыми заключены соглашения о выплате пособия;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100082) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

- направляет реестр получателей пособия в управление областного казначейства.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100083) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

(п. 4.7 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=292734&dst=100055) Правительства Нижегородской области от 08.04.2024 N 163)

4.8. Управление областного казначейства производит санкционирование оплаты денежных обязательств областного бюджета с лицевого счета Минсельхозпрода, открытого в управлении областного казначейства, в пределах утвержденных и доведенных до Минсельхозпрода бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном законодательством порядке.

(п. 4.8 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100085) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

4.9. Минсельхозпрод производит перечисление средств на выплату пособия на лицевые счета молодых специалистов, открытые в кредитных организациях.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 08.04.2024 [N 163](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=292734&dst=100061), от 29.04.2025 [N 302](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100087))

4.10. Средства, выплаченные получателю пособия в соответствии с настоящим разделом, подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в случае расторжения или прекращения трудового договора до истечения 5 лет со дня заключения соглашения о выплате пособия (за исключением случаев, указанных в пункте 4.11 настоящего Положения).

(п. 4.10 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100088) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

4.11. В случае прекращения выплаты в связи с расторжением трудового договора на основании [статей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511247&dst=100572) или [80](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511247&dst=100579), [пунктов 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511247&dst=100586) - [4 статьи 81](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511247&dst=100586) Трудового кодекса Российской Федерации возврат средств, выплаченных получателю пособия, не осуществляется в случае его трудоустройства в другую сельскохозяйственную организацию, соответствующую критериям и условию, установленным в [пункте 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100011) Закона, на основное место работы и должность, соответствующую полученному образованию, на условиях полного рабочего времени по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок либо на оставшийся до истечения 5 лет период, при условии представления указанного трудового договора в Минсельхозпрод в срок не позднее одного месяца с даты прекращения трудовых отношений с предыдущей сельскохозяйственной организацией.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=292734&dst=100065) Правительства Нижегородской области от 08.04.2024 N 163)

В случае прекращения выплаты в связи с прекращением трудового договора по основаниям, предусмотренным [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511247&dst=100617), [5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511247&dst=100617) - [7 статьи 83](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511247&dst=100617) Трудового кодекса Российской Федерации, возврат средств, выплаченных получателю пособия, не осуществляется.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=292734&dst=100066) Правительства Нижегородской области от 08.04.2024 N 163)

4.12. Получатели пособия, сельскохозяйственные организации обязаны в рамках соглашения о выплате пособия информировать Минсельхозпрод (Управление) о возникновении обстоятельств, являющихся основанием для возврата выплаченных средств, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня наступления таких обстоятельств. В случае поступления указанной информации в Управление, Управление информирует Минсельхозпрод не позднее 3 рабочих дней со дня выявления вышеуказанных обстоятельств.

(п. 4.12 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100090) Правительства Нижегородской области от 29.04.2025 N 302)

4.13. Минсельхозпрод один раз в полугодие обеспечивает проведение мониторинга соответствия получателей пособия критериям и требованиям, установленным в [пункте 3 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100138) Закона, и сельскохозяйственных организаций критериям и условию, установленным в [пункте 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100011) Закона.

4.14. Минсельхозпрод в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения документов, содержащих информацию, указанную в [пункте 4.10](#P306) настоящего Положения, предъявляет получателю пособия требование о возврате средств, выплаченных получателю пособия.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=292734&dst=100070) Правительства Нижегородской области от 08.04.2024 N 163)

В случае невыполнения получателем пособия требования о возврате средств, выплаченных получателю пособия, в течение 30 календарных дней со дня получения требования, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=292734&dst=100071) Правительства Нижегородской области от 08.04.2024 N 163)

5. Условия и порядок назначения и выплаты, основания

и порядок возврата единовременной выплаты

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316666&dst=100092) Правительства Нижегородской области

от 29.04.2025 N 302)

 5.1. Единовременная выплата предоставляется на цели, предусмотренные

 1

[частью 4 статьи 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100157) Закона.

5.2. Условия назначения единовременной выплаты:

1) осуществление молодым специалистом или молодым работником трудовой деятельности по трудовому договору;

2) наличие у молодого специалиста или молодого работника постоянного места жительства на территории Российской Федерации;

3) наличие у молодого специалиста или молодого работника по состоянию на 1 января текущего года потребности в улучшении жилищных условий в случае, если:

- молодой специалист или молодой работник не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником или членом семьи собственника жилого помещения. К членам семьи собственника жилого помещения в целях применения настоящего Положения относятся постоянно проживающие совместно с данным собственником в принадлежащем ему жилом помещении его супруг (супруга), а также дети, в том числе усыновленные, внуки, родители, полнородные и неполнородные братья и сестры данного собственника;

- молодой специалист или молодой работник является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения при обеспеченности общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 30 квадратных метров;

- молодой специалист или молодой работник признан нуждающимся в улучшении жилищных условий на основании [статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=510569&dst=100361) Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.3. Назначение единовременной выплаты осуществляется на основании заявления о назначении единовременной выплаты, составленного по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее - заявление о назначении единовременной выплаты), и следующих документов:

1) копий паспортов или иных документов, удостоверяющих личность молодого специалиста или молодого работника и членов его семьи;

2) согласия молодого специалиста или молодого работника и членов его семьи на обработку персональных данных;

3) копии трудового договора;

4) сведений о трудовой деятельности или копии трудовой книжки установленного образца;

5) сведений об образовании и квалификации молодого специалиста или копий документов, содержащих указанные сведения (в случае если на получение единовременной выплаты претендует молодой специалист);

6) сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака), подтверждающих родственные отношения молодого специалиста или молодого работника с членами его семьи, или копий документов, содержащих указанные сведения (при наличии соответствующего обстоятельства);

7) информации о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документов, подтверждающих потребность в улучшении жилищных условий:

- в случаях, предусмотренных [абзацами пятым](#P333), [шестым пункта 5.2](#P334) настоящего Положения:

сведений о предоставлении (непредоставлении) молодому специалисту или молодому работнику и членам его семьи жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или копий документов, содержащих указанные сведения;

выписок из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости и копий правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, на молодого специалиста или молодого работника и каждого члена семьи;

- в случае, предусмотренном [абзацем седьмым пункта 5.2](#P335) настоящего Положения, - сведений о приеме молодого специалиста или молодого работника и членов его семьи на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на основании [статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=510569&dst=100361) Жилищного кодекса Российской Федерации или копий документов, содержащих указанные сведения;

9) соглашения о единовременной выплате, составленного по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее - соглашение о единовременной выплате), заключенного между Минсельхозпродом, молодым специалистом или молодым работником и уполномоченным лицом сельскохозяйственной организации и содержащего обязательство молодого специалиста или молодого работника отработать в сельскохозяйственной организации не менее 5 лет со дня заключения соглашения о единовременной выплате;

 10) копий документов, указанных в [пункте 5.7](#P417) настоящего положения,

подтверждающих понесенные затраты на цели, предусмотренные [частью 4 статьи](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100157)

 1

8 Закона;

 11) копий документов, содержащих информацию о правах на земельный

участок, а также копии уведомления о планируемом строительстве или

реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства в случае,

если молодой специалист или молодой работник претендует на назначение

единовременной выплаты на цели, предусмотренные [пунктами 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100159) или [3 части 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100160)

 1

статьи 8 Закона.

5.4. Молодой специалист или молодой работник, претендующий на получение единовременной выплаты, в срок до 1 сентября текущего финансового года подает в письменной форме при личном обращении в Минсельхозпрод либо через Управление следующие документы:

1) заявление о назначении единовременной выплаты;

2) документы, указанные в [пунктах 1](#P337) - [3 пункта 5.3](#P339) настоящего Положения;

3) копии документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если на получение единовременной выплаты претендует молодой специалист);

4) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния в случае, если они выданы компетентным органом иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии соответствующего обстоятельства);

5) копию свидетельства об усыновлении, если оно выдано органом записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской;

6) копию документа, имеющего юридическую силу, подтверждающего факт постоянного проживания молодого специалиста или молодого работника на территории Российской Федерации;

7) проект соглашения о единовременной выплате, составленный в трех экземплярах, подписанных молодым специалистом или молодым работником и уполномоченным лицом сельскохозяйственной организации;

 8) копии документов, содержащих информацию о правах на земельный

участок, а также копии уведомления о планируемом строительстве или

реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства в случае,

если молодой специалист или молодой работник претендует на назначение

единовременной выплаты на цели, предусмотренные [пунктами 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100159) или [3 части 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100160)

 1

статьи 8 Закона.

Минсельхозпрод (Управление) не вправе требовать от заявителя:

- представления документов или сведений, а также осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим разделом;

- представления документов и сведений, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, обязательное представление которых предусмотрено настоящим пунктом.

Молодой специалист или молодой работник, претендующий на получение единовременной выплаты, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- сведения о трудовой деятельности или копию трудовой книжки установленного образца;

- копии документов об образовании и квалификации;

- копии свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, иных документов, подтверждающих родственные отношения молодого специалиста или молодого работника с членами его семьи (при наличии соответствующего обстоятельства);

- документы, подтверждающие потребность в улучшении жилищных условий:

в случаях, предусмотренных [абзацами пятым](#P333), [шестым пункта 5.2](#P334) настоящего Положения, - справки о предоставлении (непредоставлении) молодому специалисту или молодому работнику и членам его семьи жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования и выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

в случае, предусмотренном [абзацем седьмым пункта 5.2](#P335) настоящего Положения, - справки о приеме молодого специалиста или молодого работника и членов его семьи на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на основании [статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=510569&dst=100361) Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае если молодым специалистом или молодым работником, претендующим на получение единовременной выплаты, не представлены документы, которые он вправе представить по собственной инициативе, Минсельхозпрод самостоятельно получает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с [подпунктом 5.5.2 пункта 5.5](#P391) настоящего Положения.

Молодой специалист или молодой работник, претендующий на получение единовременной выплаты, подает копии документов с предъявлением их оригиналов для удостоверения идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае поступления заявления о назначении единовременной выплаты и документов, предусмотренных настоящим пунктом, в Управление, Управление в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня обращения заявителя с заявлением о назначении единовременной выплаты представляет их в Минсельхозпрод.

5.5. Минсельхозпрод:

5.5.1. В день поступления комплекта документов, представленных в соответствии с [пунктом 5.4](#P361) настоящего Положения, регистрирует заявление о назначении единовременной выплаты.

5.5.2. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении единовременной выплаты:

1) рассматривает комплект документов на предмет соответствия перечню, установленному пунктом 5.4 настоящего Положения;

2) в случае если заявителем не представлены документы, которые он вправе представить по собственной инициативе, Минсельхозпрод:

- при наличии технической возможности формирует и направляет межведомственные запросы:

в Министерство внутренних дел Российской Федерации, предоставляющее государственную услугу по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, о представлении информации о регистрации заявителя и членов его семьи;

в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, предоставляющий государственную услугу по предоставлению сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете, о представлении сведений о трудовой деятельности заявителя;

в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки о представлении из федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" сведений об образовании и квалификации молодого специалиста;

в Федеральную налоговую службу о представлении из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающих родственные отношения молодого специалиста с членами его семьи;

в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления организации о представлении сведений: о заключении с молодым специалистом или молодым работником или членами его семьи договора социального найма, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования; о приеме молодого специалиста или молодого работника или членов его семьи на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на основании [статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=510569&dst=100361) Жилищного кодекса Российской Федерации;

в публично-правовую компанию "Роскадастр" о представлении из Единого государственного реестра недвижимости сведений о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

- при отсутствии технической возможности запрашивает документы, указанные в настоящем подпункте, у заявителя;

3) формирует личное дело заявителя, к которому приобщает поступивший комплект документов и документы, полученные в порядке, установленном [подпунктом 2 подпункта 5.5.2](#P393) настоящего пункта;

4) на основании документов, приобщенных к личным делам, проверяет заявителей на предмет соответствия их критериям и требованиям, установленным в [пункте 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=2) или [4 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100172) Закона;

5) на основании отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, предоставляемой сельскохозяйственными организациями в порядке, установленном Минсельхозпродом, проверяет сельскохозяйственные организации на предмет соответствия их критериям и условию, установленным в [пункте 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100011) Закона;

6) принимает решение о назначении единовременной выплаты или, при наличии оснований для отказа, указанных в [пункте 5.6](#P409) настоящего Положения, - об отказе в ее назначении.

Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты оформляется приказом Минсельхозпрода (далее - приказ о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты).

Решение об отказе в назначении единовременной выплаты, принятое в отношении заявителя, не лишает его права обратиться повторно за назначением единовременной выплаты в порядке, установленном [пунктом 5.4](#P361) настоящего Положения, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

5.5.3. В течение 7 рабочих дней с даты принятия приказа о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты уведомляет заявителей, обратившихся с заявлением о назначении единовременной выплаты непосредственно в Минсельхозпрод, о принятом решении, а также направляет копию приказа о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты в Управления для доведения принятого решения до сведения заявителей, обратившихся с заявлениями о назначении единовременной выплаты через Управления. Решение об отказе в назначении единовременной выплаты доводится с мотивированным обоснованием отказа.

5.6. Основания для отказа в назначении единовременной выплаты:

- представление документов, указанных в [пункте 5.4](#P361) настоящего Положения, не в полном объеме (за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе);

- несоответствие заявителя критериям и (или) требованиям, установленным в [пункте 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=2) или [4 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100172) Закона;

- истечение срока, указанного в [абзаце первом пункта 5.4](#P361) настоящего Положения;

- несоответствие сельскохозяйственной организации критериям и (или) условию, установленным в [пункте 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100011) Закона;

- непредставление сельскохозяйственной организацией отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном Минсельхозпродом;

- обращение заявителя, ранее являвшегося получателем пособия (единовременной выплаты) или мер государственной поддержки в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=277209) Нижегородской области от 1 ноября 2008 г. N 149-З "О мерах государственной поддержки кадрового потенциала агропромышленного комплекса Нижегородской области";

- обращение заявителя, ранее реализовавшего право на улучшение жилищных условий в сельской местности с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального и областного бюджетов на улучшение жилищных условий.

5.7. Единовременная выплата назначается в месяце, следующем за месяцем, в котором принято решение о назначении единовременной выплаты, и выплачивается единовременно на основании следующих документов, подтверждающих затраты, понесенные не ранее 1 января текущего финансового года:

 1

 1) на цели, предусмотренные [пунктом 1 части 4 статьи 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100158) Закона:

- договор купли-продажи жилого помещения либо договор участия в долевом строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированные в установленном порядке территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

 1

 2) на цели, предусмотренные [пунктами 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100159), [3 части 4 статьи 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100160) Закона:

- копия договора строительного подряда с организацией, осуществляющей строительство (завершение строительства, реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства (в случае привлечения строительной организации), или копии договоров купли-продажи материалов и оборудования с приложением платежных документов;

- сводный сметный расчет стоимости строительства;

- копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности молодого специалиста или молодого работника на реконструированный объект индивидуального жилищного строительства;

 1

 3) на цели, предусмотренные [пунктом 4 части 4 статьи 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100161) Закона:

- копия кредитного договора (договора займа) на предоставление молодому специалисту или молодому работнику кредита (займа) на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения с организацией, в том числе кредитной организацией (далее - кредитор (заимодавец));

- копия договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, в случае если кредитным договором предусмотрено его заключение;

- справка кредитора (заимодавца) о размере внесенной суммы основного долга и о размере внесенной суммы по выплате процентов за пользование кредитом (займом) на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, содержащая информацию о правах молодого специалиста или молодого работника на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств.

5.8. Документы, указанные в [пункте 5.7](#P417) настоящего Положения (за исключением выписок из Единого государственного реестра недвижимости), заявитель представляет в Минсельхозпрод (Управление) лично в срок не позднее 1 декабря.

Молодой специалист или молодой работник, претендующий на получение единовременной выплаты, вправе по собственной инициативе представить выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

5.9. Минсельхозпрод в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.7 настоящего Положения:

1) рассматривает комплект документов на предмет соответствия перечню, установленному [пунктом 5.7](#P417) настоящего Положения;

2) в случае если заявителем не представлены документы, которые он вправе представить по собственной инициативе, Минсельхозпрод:

- при наличии технической возможности формирует и направляет межведомственные запросы в публично-правовую компанию "Роскадастр" о представлении из Единого государственного реестра недвижимости сведений о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

- при отсутствии технической возможности запрашивает документы, указанные в настоящем подпункте, у заявителя;

 3) определяет размер единовременной выплаты с учетом [частей 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=10), [2 статьи](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=11)

 1

8 Закона;

4) подписывает проекты соглашений о единовременной выплате заявителям, в отношении которых принято решение о назначении единовременной выплаты;

5) формирует реестр получателей единовременной выплаты, в который включает заявителей, с которыми заключены соглашения о единовременной выплате;

6) направляет реестр получателей единовременной выплаты в управление областного казначейства.

5.10. Управление областного казначейства производит санкционирование оплаты денежных обязательств областного бюджета с лицевого счета Минсельхозпрода, открытого в управлении областного казначейства, в пределах утвержденных и доведенных до Минсельхозпрода бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном законодательством порядке.

5.11. Министерство производит перечисление средств на выплату единовременной выплаты на лицевые счета заявителей, открытые в кредитных организациях.

5.12. В случае осуществления строительства (завершения строительства) объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которой общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается, по завершении строительства, но не позднее чем через 2 года с даты заключения соглашения о единовременной выплате молодой специалист или молодой работник обязан представить в Минсельхозпрод выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, содержащую информацию о праве собственности молодого специалиста или молодого работника на указанный объект индивидуального жилищного строительства.

5.13. Средства, выплаченные получателю единовременной выплаты в соответствии с настоящим разделом, подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в случае расторжения или прекращения трудового договора до истечения пяти лет со дня заключения о выплате пособия (за исключением случаев, указанных в пункте 5.14 настоящего Положения).

5.14. При прекращении единовременной выплаты в связи с прекращением трудового договора по основаниям, предусмотренным [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511247&dst=3234), [5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511247&dst=516) - [7 статьи 83](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511247&dst=3235) Трудового кодекса Российской Федерации, возврат средств, выплаченных получателю единовременной выплаты, не осуществляется.

5.15. Получатели единовременной выплаты, сельскохозяйственные организации обязаны в рамках соглашения о единовременной выплате информировать Минсельхозпрод (Управление) о возникновении обстоятельств, являющихся основанием для возврата выплаченных средств, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. В случае поступления указанной информации в Управление, Управление информирует Минсельхозпрод не позднее 1 рабочего дня со дня выявления вышеуказанных обстоятельств.

5.16. Минсельхозпрод один раз в полугодие обеспечивает проведение мониторинга соответствия получателей единовременной выплаты критериям и требованиям, установленным соответственно в [пунктах 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=2), [4 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100172) Закона, и сельскохозяйственных организаций критериям и условию, установленным в [пункте 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=308444&dst=100011) Закона.

5.17. Минсельхозпрод в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения документов, содержащих информацию, указанную в [пункте 5.13](#P450) настоящего Положения, предъявляет получателю единовременной выплаты требование о возврате средств, выплаченных получателю единовременной выплаты.

В случае невыполнения получателем единовременной выплаты требования о возврате средств, выплаченных получателю пособия, в течение 30 календарных дней со дня получения требования, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.