



**Министерство
сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области**

П Р И К А З

16.12.2025

№ 496

г. Нижний Новгород

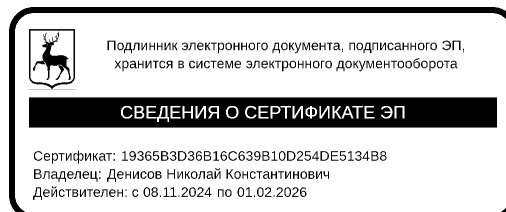
Г Об утверждении Порядка предоставления из Г
областного бюджета субсидии на финансовое
обеспечение затрат на уплату процентов по
инвестиционным кредитам на развитие
птицеводства

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Нижегородской области от 20 декабря 2022 г. № 1093 «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области»
п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам на развитие птицеводства.

Министр

Н.К.Денисов



УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области
от 16.12.2025 № 496

**Порядок
предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое
обеспечение затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам на
развитие птицеводства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, регулирует предоставление из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам на развитие птицеводства (далее - субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок ее предоставления, требования к представлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

объекты для разведения сельскохозяйственной птицы - расположенные на территории Нижегородской области земельные участки с расположенными на них зданиями, строениями и сооружениями, связанными единым технологическим процессом, предназначенными для разведения сельскохозяйственной птицы, включающие производственные, складские и вспомогательные помещения с технологическим оборудованием, а также внутренние и подъездные пути (разворотные площадки, автомобильные дороги и железнодорожные пути), техника и оборудование, включая автомобильный транспорт, специализированную технику и оборудование, внутренние и наружные сети инженерно-технического обеспечения, включая объекты электросетевого хозяйства (трансформаторные подстанции, линии электропередачи), аппаратные и системные программные средства, информационные технологии, системы связи и средства системы безопасности, обеспечивающие единый технологический процесс по разведению сельскохозяйственной птицы;

предельный размер инвестиционного кредита – размер кредита, на финансовое обеспечение затрат по уплате процентов по которому предоставляется субсидия, составляющий 1 200 миллионов рублей;

максимальный срок субсидирования инвестиционного кредита – срок, в течение которого предоставляется субсидия, составляющий 5 лет с даты заключения инвестиционного кредитного договора;

максимальный размер процентной ставки - размер процентной ставки по инвестиционному кредиту, предоставляемому российскими кредитными организациями, не превышающий значение ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на каждую дату начисления процентов по такому кредитному договору, более чем на четыре процентных пункта;

период субсидирования инвестиционного кредита – срок, на который предоставляется субсидия, составляющий не более 12 месяцев;

проект развития птицеводства – документ установленной формы, содержащий плановые производственные и экономические показатели деятельности, направленной на увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции (в том числе продукции птицеводства).

1.3. Субсидия предоставляется в целях поддержки отдельных направлений развития отраслей агропромышленного комплекса в рамках реализации ведомственного проекта «Поддержка отдельных направлений развития отраслей АПК», являющегося структурным элементом государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – Минсельхозпрод).

1.5. Получателями субсидии являются юридические лица по перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение предусмотренных проектом развития птицеводства затрат получателей субсидии, связанных с уплатой процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях на следующие цели (далее – кредит):

1) на строительство, реконструкцию, модернизацию и капитальный ремонт птицеводческих комплексов (ферм) и приобретение оборудования для них;

2) на приобретение объектов для разведения сельскохозяйственной птицы, их реконструкцию и (или) модернизацию.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Минсельхозпродом и получателем субсидии (далее - соглашение);

2) целевое использование субсидии по направлениям расходов, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Минсельхозпродом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условий о согласии лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении них проверки Минсельхозпродом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) заключение кредитного договора с 1 января 2025 г.;

7) обязательство получателя субсидии по увеличению объемов производства продукции птицеводства в соответствии плановыми показателями деятельности в течение последующих 5 лет начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии;

8) своевременное выполнение получателем субсидии обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов по кредиту;

9) не превышение максимального срока субсидирования кредита и максимального размера процентной ставки.

2.2. Получатель субсидии по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

7) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе

ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в отношении получателя субсидии не выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования (не распространяется на получателей субсидии, устранивших нарушения либо возвративших средства в соответствующий бюджет);

9) наличие у получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, уровня среднемесячной заработной платы не ниже полутора величин минимального размера оплаты труда;

10) получатель субсидии своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату в порядке, установленном Минсельхозпродом;

11) у получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области;

12) у получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области;

13) получатель субсидии является партнером Фонда содействия участникам специальной военной операции и членам их семей «Фонд Народного Единства Нижегородской области» или осуществляет безвозмездные перечисления, в том числе добровольные пожертвования, в областной бюджет и (или) в некоммерческую организацию «Благотворительный фонд развития социального партнерства».

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии в срок не позднее 15 марта года предоставления субсидии, а в 2025 году – не позднее 20 декабря, на основании информации о начале приема документов, размещаемой на официальном сайте Минсельхозпрода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, представляет в Минсельхозпрод заявление о предоставлении субсидии составленное по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета (далее – заявление).

В заявлении получатель субсидии декларирует соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

К заявлению получатель субсидии прилагает:

копию кредитного договора;

расчет-обоснование суммы субсидии с учетом предельного размера кредита, включая платежи за период, срок уплаты процентов по которому

наступает в первом квартале года, следующего за текущим, по установленной Минсельхозпродом форме;

информация по установленной Минсельхозпродом форме, подтверждающая целевое использование кредита (при наличии на дату подачи заявления), с приложением заверенных получателем субсидии копий документов, подтверждающих целевое использование кредита.

Документами, подтверждающими целевое использование кредита, являются:

договоры на приобретение товарно-материальных ценностей (выполнение работ, оказание услуг);

платежные документы;

накладные;

в случае приобретения самоходных машин и других видов техники, подлежащих государственной регистрации – копии свидетельств о государственной регистрации;

в случае приобретения автотранспортных средств и прицепов к ним – копии регистрационных документов (свидетельства о регистрации или технические паспорта);

в случае приобретения машин и оборудования, ранее бывших в эксплуатации, стоимостью более 150 тысяч рублей - отчет об оценке указанных машин и оборудования, составленный организацией, осуществляющей оценочную деятельность. В случае превышения стоимости приобретения товарно-материальных ценностей рыночной стоимости, установленной отчетом об оценке, субсидирование производится только на часть кредита, равную ее оценочной стоимости.

В случае использования кредита после даты подачи заявления копии документов, подтверждающих целевое использование кредита, предоставляются получателем субсидии в Минсельхозпрод по мере использования кредита в срок не позднее 20 календарных дней со дня получения соответствующих товарно-материальных ценностей (выполнения работ либо оказания услуг), приобретенных (выполненных, оказанных) за счет средств кредита;

документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявления (не представляется в случае подписания заявления, а также прилагаемых к заявлению документов лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, являющегося получателем субсидии, в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц.

Заявление и приложенные к нему документы (далее – документы-основания) должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений,

содержащихся в заявлении и представленных документах.

2.4. Заявление подлежит регистрации в Минсельхозпрод в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

2.5. Минсельхозпрод не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет проверку получателя субсидии:

- на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 1 - 5, 7 - 13 пункта 2.2 настоящего Порядка, - по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), а также по информации, находящейся в распоряжении Минсельхозпрода;

- на соответствие требованиям, установленным в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего Порядка, - по информации, представленной получателем субсидии в заявлении.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить документы для подтверждения соответствия требованиям, установленным в подпунктах 1 - 5, 7 - 13 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.6. В случае отсутствия технической возможности, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, Минсельхозпрод письменно запрашивает у получателя субсидии соответствующие документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1 - 5, 7 - 13 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им документах.

В случае, установленном настоящим пунктом, срок рассмотрения заявления продлевается на 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии запрашиваемых Минсельхозпродом документов.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям в случаях, установленных пунктами 2.3, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

2.8. По результатам рассмотрения заявления Минсельхозпрод до истечения сроков, установленных соответственно в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии - принимает решение о предоставлении субсидии и определяет размер

предоставляемой субсидии в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка; при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии - принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется путем составления сводного реестра получателей субсидии и направления его в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области.

В срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, Минсельхозпрод письменно информирует получателя субсидии о принятом решении путем направления уведомления.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в уведомлении указываются сроки заключения соглашения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается обстоятельство, послужившее основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Получатель субсидии после получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно обратиться в Минсельхозпрод с заявлением после устранения им указанного в уведомлении несоответствия. Повторная проверка получателя субсидии на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = \text{SUM} (OC_i \times 0,5KC \times K_{дi} / T)$$

где:

S – размер субсидии;

OC_i – остаток ссудной задолженности по кредиту на каждую дату начисления процентов в соответствии с графиком платежей по кредитному договору, не превышающий предельный размер кредита;

KC - ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату принятия решения о предоставлении субсидии;

$K_{дi}$ – количество дней в расчетном периоде;

T – количество дней в году предоставления субсидии.

Расчетный период определяется количеством полных месяцев с даты принятия решения о предоставлении субсидии в текущем году до 1 апреля очередного года.

Сумма списания средств субсидии в счет погашения части процентной ставки по кредиту определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{сп}} = \text{SUM} (OC_{\text{спи}} \times 0,5KC_{\text{спи}} \times K_{дi} / T)$$

где:

$S_{\text{сп}}$ – сумма списания средств субсидии в счет погашения части процентной ставки по кредиту;

$OC_{\text{спи}}$ – остаток ссудной задолженности по кредиту на каждую дату начисления процентов по кредитному договору (с учетом предельного размера

кредита);

$K_{\text{сп}}$ - ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на каждую дату начисления кредитной организацией процентов по кредитному договору.

Расчет суммы списания средств субсидии в счет погашения части процентной ставки по кредиту, осуществляется по форме, установленной Минсельхозпродом.

Если размер кредита превышает предельный размера кредита, погашение основного долга по кредиту, в том числе досрочное погашение основного долга, в первоочередном порядке осуществляется с предельного размера кредита.

2.9.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Источниками финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

2.9.3. В случае если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, в текущем году определенный в соответствии с подпунктом 2.9.1 настоящего пункта, превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году, то размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = C_{\text{п}} \times K,$$

где:

$C_{\text{п}}$ - размер субсидии, рассчитанный в соответствии с подпунктом 2.9.1 настоящего пункта;

K - коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K = V / V_{\text{нач}},$$

где:

V - объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году;

$V_{\text{нач}}$ - общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии в текущем году, определенный на основании сведений, предоставленных получателями субсидии в текущем году.

При условии $V > V_{\text{нач}}$ коэффициент K равен 1.

2.9.4. В случае увеличения Минсельхозпроду лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года Минсельхозпрод принимает решение о предоставлении получателям субсидии части субсидии, не предоставленной в текущем году по основанию, указанному в подпункте 2.9.3 настоящего пункта при условии подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, по состоянию на дату принятия Минсельхозпродом соответствующего решения.

При этом размер части субсидии, подлежащей предоставлению

получателю субсидии (Сд), определяется по следующей формуле:

$$Сд = С_{пд} \times Кд,$$

где:

С_{пд} - размер части субсидии, не предоставленной получателю субсидии в текущем финансовом году по основанию, указанному в подпункте 2.9.3 настоящего пункта;

К_д - коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$Кд = Vд / V_{днач},$$

где:

V_д - объем дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

V_{днач} - общий объем субсидии, не предоставленной получателям субсидии в текущем финансовом году по основанию, указанному в подпункте 2.9.3 настоящего пункта.

При условии $Vд > V_{днач}$ коэффициент К_д равен 1.

По результатам произведенных расчетов Минсельхозпрод заключает дополнительные соглашения к соглашениям.

2.10. В срок, указанный в уведомлении, направляемом получателю субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной для соответствующего вида субсидии министерством финансов Нижегородской области.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, в том числе в случаях, установленных настоящим пунктом, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Минсельхозпрод с приложением соответствующих документов.

В соглашение включаются:

условия предоставления субсидии, указанные в подпунктах 2 – 5, 7 – 9 пункта 2.1 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Минсельхозпродом в установленном порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, установленные в пункте 2.14 настоящего Порядка;

обязательства получателя субсидии:

- по целевому использованию субсидии;
- по достижению значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка;

- по своевременному представлению отчетности, предусмотренной разделом 3 настоящего Порядка;

- по своевременному представлению отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату (в том числе за год предоставления субсидии) в порядке, установленном Минсельхозпродом;

- по обеспечению получателем субсидии, являющимся юридическим лицом, уровня среднемесячной заработной платы, не ниже полутора величин минимального размера оплаты труда в году предоставления субсидии;

- по использованию приобретаемых объектов и товарно-материальных ценностей непосредственно получателем субсидии. В случае отчуждения или передачи права пользования на данные объекты и товарно-материальные ценности третьим лицам предоставление субсидий по кредиту (соответствующей части кредита) прекращается с момента такого отчуждения или передачи;

меры ответственности, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего Порядка.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии и увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев сокращения размера субсидии.

2.11. Результатом предоставления субсидии является объем производства продукции птицеводства в году предоставления субсидии.

Результат предоставления субсидии соответствует цели предоставления субсидии, установленной в пункте 1.3 настоящего Порядка и типу результата предоставления субсидии «Производство (реализация) продукции»,

определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.12. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению.

Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем предоставления получателем субсидии документов, подтверждающих возникновение у него денежных обязательств, за исключением случая, если перечисление субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению.

2.13. Субсидия перечисляется с лицевого счета Минсельхозпрода, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на лицевой счет для учета денежных средств участников казначейского сопровождения, открытый получателю субсидии в министерстве финансов Нижегородской области.

2.14. Срок использования субсидии - не позднее 31 декабря года получения субсидии.

При наличии не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия) (далее - остаток субсидии) получатель субсидии осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, при принятии Министерством в порядке, установленном Правительством Нижегородской области, решения о наличии потребности в указанных средствах.

При отсутствии решения о наличии потребности, указанного в абзаце первом настоящего пункта, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

2.15. В случае рефинансирования инвестиционного кредита за получателем субсидии сохраняется право на использование полученной в текущем финансовом году субсидии по первоначальному инвестиционному кредиту при соблюдении следующих условий:

а) суммарный срок пользования инвестиционным кредитом не превышает максимальный срок субсидируемого кредита;

б) процентная ставка по инвестиционному кредиту, полученному на рефинансирование, не выше процентной ставки по первоначальному инвестиционному кредиту (за исключением случаев рефинансирования кредитов, полученных в российских кредитных организациях, лицензия на осуществление банковских операций которых отозвана Центральным банком Российской Федерации);

в) получатель субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем получения кредита на рефинансирование, представил в Минсельхозпрод уточняющий расчет размера субсидии до конца текущего финансового года с учетом ранее полученной субсидии в текущем финансовом году с приложением уточняющего расчета-обоснования, по форме, утвержденной Минсельхозпродом, содержащего планируемый объем затрат до конца текущего финансового года, подписанный руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом, а также платежного документа, подтверждающего погашение первоначального кредита.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 30-го января года, следующего за годом получения субсидии, представляет в Минсельхозпрод:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются копии платежных поручений на уплату процентов по кредиту, подтверждающих расходы, заверенные руководителем получателя субсидии.

Отчетность, предусмотренная пунктами 3.1 и 3.2, представляется по формам, установленным соглашением на основании форм, определенных типовой формой соглашения для соответствующего вида субсидии министерством финансов Нижегородской области.

3.2. Дополнительно к отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, получатель субсидии в сроки, которые определены соглашением, представляет в Минсельхозпрод:

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек);

- отчет о достижении значений плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития птицеводства.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

3.4. Минсельхозпрод в течение 30 календарных дней со дня поступления в Минсельхозпрод отчетности в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка осуществляет ее проверку.

По результатам проведенной проверки Минсельхозпрод до истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, либо принимает

представленную получателем субсидии отчетность, либо письменно уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии соответствующей отчетности.

3.5. В отношении получателя субсидии Минсельхозпродом осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

3.6. В отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, осуществляются проверки:

- Минсельхозпродом - в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата его предоставления;

- органами государственного финансового контроля - в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

3.7.1. Возврат в областной бюджет субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпродом и органами государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений.

3.7.2. Возврат в областной бюджет субсидии в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I \times (1 - T / S),$$

где:

I - размер субсидии, предоставленного получателю субсидии;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.8. Возврат субсидии осуществляется на основании:

- письменного требования Минсельхозпрода - в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения;

- предписания органа государственного финансового контроля - в установленные в предписании сроки.

3.9. Минсельхозпрод в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, направляет получателю

субсидии письменное требование о возврате субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

3.10. Орган государственного финансового контроля направляет получателю субсидии (лицу, получившему средства на основании договора, заключенного с получателем субсидии) предписание о возврате субсидии (средств, полученных на основании договора, заключенного с получателем субсидии) в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.11. Неисполнение обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 2.14, подпунктами 3.7.1 и 3.7.2 пункта 3.7 настоящего Порядка является основанием для взыскания бюджетных средств в судебном порядке.

3.12. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпродом и органами государственного финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии лицами, получившими средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, указанные лица обязаны возвратить соответствующие средства (часть средств) на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в областной бюджет.

Лица, получившие средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обеспечивают возврат указанных средств (части средств) на счет получателя субсидии на основании письменного требования получателя субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения.

Получатель субсидии направляет требование о возврате средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

При расчете объема средств субсидии, подлежащего возврату, применяется порядок, аналогичный порядку, установленному в подпункте 3.7.1 пункта 3.7 настоящего Порядка.

В случае невыполнения требования о возврате средств субсидии взыскание указанных средств осуществляется получателем субсидии в судебном порядке.

3.13. Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровней реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной

власти субъекта Российской Федерации;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств.

Минсельхозпрод в соответствии с абзацем первым настоящего пункта на основании представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, ежегодно не позднее 15 апреля подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидии на
финансовое обеспечение затрат
на уплату процентов по
инвестиционным кредитам на
развитие птицеводства

Перечень
получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат на уплату процентов
по инвестиционным кредитам на развитие птицеводства

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН
1	ООО «Агросфера НН»	5246060880



Государственно-правовой департамент Нижегородской области

Адрес места нахождения: Кремль, корп. 2, г. Нижний Новгород, 603082
Почтовый адрес: Кремль, корп. 14, г. Нижний Новгород, 603082
тел. 421-71-06, 411-84-01, факс 439-06-42, e-mail: gpd@nobl.ru

№ _____
на № Сл-302-1145566/25 от 16.12.2025

Министру сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Нижегородской области

Денисову Н.К.

Заключение об акте органа исполнительной власти, поступившем на экспертизу

Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области

(наименование органа, издавшего акт)

Приказ от 16.12.2025 № 496 «Об утверждении Порядка предоставления из
областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на уплату
процентов по инвестиционным кредитам на развитие птицеводства»

(наименование акта, его номер и дата)

16 декабря 2025 г.

(дата поступления на правовую экспертизу)

Заключение:

Акт носит нормативный характер

Специалист правового управления

Трофимов А.П.

Заключение подготовлено

16 декабря 2025 г.

(дата)

Решение, принятое на основании заключения:

Акт подлежит регистрации в Реестре

Дата внесения в Реестр

16 ДЕК 2025

№

29442-302-496

Директор департамента

Л.Д.Литвиненко