Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

Включен в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области 8 апреля 2016 года N 08315-302-032

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ

РЕСУРСОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16 марта 2016 г. N 32

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ НАГРАД, ПОЧЕТНЫХ

И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (КРОМЕ НАУЧНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ,

МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ

ОБЩЕСТВЕННЫХ, РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ

СЛУЖБЫ В МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 12 февраля 2016 года N 16 "Об утверждении Типового положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных, религиозных объединений и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Нижегородской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P36) о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных, религиозных объединений и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

В.Н.БАРХАТОВ

Утверждено

приказом министерства

сельского хозяйства и

продовольственных ресурсов

Нижегородской области

от 16 марта 2016 года N 32

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ НАГРАД, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ

(КРОМЕ НАУЧНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ

ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ,

РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЛИЦАМИ,

ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ

СЛУЖБЫ В МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

(далее - Положение)

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения представителя нанимателя наград, почетных и специальных званий (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, иных общественных, религиозных объединений и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - гражданские служащие, министерство).

2. Письменное разрешение министра сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - министр) обязаны получить гражданские служащие при получении ими наград, почетных и специальных званий (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, иных общественных, религиозных объединений и других организаций (далее - Звания, Награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

3. Гражданский служащий, получивший Звание, Награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня их получения (уведомления об их получении) представляет министру [ходатайство](#P94) о разрешении принять Звание, Награду (далее - Ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Министр в течение 7 дней со дня получения Ходатайства направляет его с сопроводительным письмом в управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области.

4. Гражданский служащий, получивший Звание, Награду, до принятия решения министром передает оригиналы документов к Званию, Награду и оригиналы документов к ней на временное хранение в управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области в течение трех рабочих дней со дня их получения по [акту](#P141) приема-передачи по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. В течение трех рабочих дней со дня поступления Ходатайства управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области в зависимости от типа получаемого Звания, Награды для подготовки мотивированного заключения о возможности (отсутствии возможности) их принятия (далее - мотивированное заключение):

1) направляет запрос:

в департамент внешних связей Правительства Нижегородской области;

в министерство внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области;

2) уведомляет Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства о поступлении соответствующего Ходатайства.

6. Управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области в течение месяца со дня поступления Ходатайства с учетом мнения должностных лиц и органов исполнительной власти Нижегородской области, указанных в [пункте 5](#P52) настоящего Положения, подготавливает мотивированное заключение и направляет его министру.

7. Министр в течение 7 дней со дня получения мотивированного заключения принимает решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) Ходатайства гражданского служащего.

8. В случае удовлетворения министром Ходатайства гражданского служащего отдел кадровой политики и государственной гражданской службы министерства в течение 7 рабочих дней:

1) готовит приказ министерства о согласовании принятия гражданским служащим Звания (Награды) (далее - приказ);

2) уведомляет о принятом министром решении управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области.

9. Управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области в течение 7 дней со дня принятия приказа возвращает гражданскому служащему оригиналы документов к Званию, Награду и оригиналы документов к ней по [акту](#P201) согласно приложению 3 к настоящему Положению.

10. В случае, если министр принимает решение об отказе в удовлетворении Ходатайства гражданского служащего на основании мотивированного заключения управления государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области об отсутствии возможности в удовлетворении Ходатайства, отдел кадровой политики и государственной гражданской службы министерства в течение 7 рабочих дней со дня принятия данного решения:

1) сообщает гражданскому служащему о решении, принятом министром;

2) уведомляет управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области о принятом решении.

11. Управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области в течение 10 дней после уведомления об отказе в удовлетворении Ходатайства гражданского служащего направляет оригиналы документов к Званию, Награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное, религиозное объединение или другую организацию.

12. Гражданский служащий, отказавшийся от Звания, Награды, в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения представляет министру [уведомление](#P249) об отказе в получении Звания, Награды (далее - Уведомление), составленное по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

13. Министр в течение 7 дней со дня поступления Уведомления направляет его с сопроводительным письмом в управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области.

14. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил Звание, Награду или отказался от них, срок представления Ходатайства либо Уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

15. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить Ходатайство либо Уведомление, передать оригиналы документов к Званию, Награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 4](#P51), [12](#P67) настоящего Положения, такой гражданский служащий обязан представить Ходатайство либо Уведомление, передать оригиналы документов к Званию, Награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

16. Рассмотренные министром Ходатайства и Уведомления, копии приказов министерства о разрешении принять Звание, Награду приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1

к Положению о порядке принятия наград,

почетных и специальных званий (кроме научных)

иностранных государств, международных организаций,

политических партий, иных общественных, религиозных

объединений и других организаций лицами, замещающими

должности государственной гражданской службы

в министерстве сельского хозяйства и продовольственных

ресурсов Нижегородской области

 Министру сельского хозяйства

 и продовольственных ресурсов

 Нижегородской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

 Ходатайство

 о разрешении принять почетное или специальное звание,

 награду иностранного государства, международной организации,

 политической партии, иного общественного, религиозного

 объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и место вручения документов к почетному или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ним

(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 награде)

сданы по акту приема-передачи N \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

в управление государственной гражданской и муниципальной службы

Нижегородской области.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

приложение 2

к Положению о порядке принятия наград,

почетных и специальных званий (кроме научных)

иностранных государств, международных организаций,

политических партий, иных общественных, религиозных

объединений и других организаций лицами, замещающими

должности государственной гражданской службы

в министерстве сельского хозяйства и продовольственных

ресурсов Нижегородской области

 Акт приема-передачи

 почетного или специального звания, награды иностранного

 государства, международной организации, политической партии,

 иного общественного, религиозного объединения

 или другой организации

N \_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящий акт составлен о том, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданского служащего, получившего награду)

сдал, а ответственное лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность сотрудника управления государственной гражданской и

 муниципальной службы Нижегородской области, ответственного за учет и

 хранение наград)

принял на хранение следующие награды и документы к ним:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Краткое описание | Количество предметов | Примечание |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Принял на хранение Сдал на хранение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка) (подпись) (расшифровка)

Приложение 3

к Положению о порядке принятия наград,

почетных и специальных званий (кроме научных)

иностранных государств, международных организаций,

политических партий, иных общественных, религиозных

объединений и других организаций лицами, замещающими

должности государственной гражданской службы

в министерстве сельского хозяйства и продовольственных

ресурсов Нижегородской области

 Акт возврата наград

N \_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность сотрудника управления государственной гражданской

 и муниципальной службы Нижегородской области, ответственного за учет

 и хранение наград)

возвращает на основании приказа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти Нижегородской области)

гражданскому служащему

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

награду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

переданную по акту приема-передачи от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Выдал Принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка) (подпись) (расшифровка)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 4

к Положению о порядке принятия наград,

почетных и специальных званий (кроме научных)

иностранных государств, международных организаций,

политических партий, иных общественных, религиозных

объединений и других организаций лицами, замещающими

должности государственной гражданской службы

в министерстве сельского хозяйства и продовольственных

ресурсов Нижегородской области

 Министру сельского хозяйства

 и продовольственных ресурсов

 Нижегородской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

 Уведомление

 об отказе в получении почетного или специального звания,

 награды иностранного государства, международной

 организации, политической партии, иного общественного,

 религиозного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)