



**Министерство  
сельского хозяйства и продовольственных ресурсов  
Нижегородской области**

**П Р И К А З**

14.11.2025

№ 430

г. Нижний Новгород

┌ Об утверждении Порядка предоставления из ┐  
областного бюджета субсидии на возмещение  
части затрат на приобретение тепличными  
предприятиями энергоносителей

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Нижегородской области от 20 декабря 2022 г. № 1093 «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на приобретение тепличными предприятиями энергоносителей.

Министр

Н.К.Денисов



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 19365B3D36B16C639B10D254DE5134B8  
Владелец: Денисов Николай Константинович  
Действителен: с 08.11.2024 по 01.02.2026

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства сельского хозяйства  
и продовольственных ресурсов  
Нижегородской области  
от 14.11.2025 № 430

Порядок  
предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части  
затрат на приобретение тепличными предприятиями энергоносителей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, регулирует предоставление из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на приобретение тепличными предприятиями энергоносителей (далее – субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок ее предоставления, а также требования к предоставлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

тепличные предприятия - организации, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, производящие овощи защищенного грунта в тепличных комплексах;

тепличный комплекс - комплекс зданий, строений или сооружений, в том числе остекленных, и (или) с пленочным покрытием, и (или) с покрытием из поликарбоната, предназначенных для круглогодичного промышленного производства овощей в защищенном грунте, оснащенных необходимым технологическим и агротехническим оборудованием и включающих при необходимости теплоэнергетические центры, котельные с соответствующим технологическим оборудованием, внутренние сети инженерно-технического обеспечения и наружные сети инженерно-технического обеспечения, включая объекты электросетевого хозяйства (подстанции, распределительные пункты, распределительные трансформаторные подстанции, линии электропередачи);

вновь построенный тепличный комплекс – тепличный комплекс площадью не менее 5 гектар, с даты ввода в эксплуатацию которого прошло не более 6 лет.

1.3. Субсидия предоставляется в целях поддержки отдельных направлений развития отраслей агропромышленного комплекса в рамках реализации ведомственного проекта «Поддержка отдельных направлений развития отраслей АПК», являющегося структурным элементом государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – Минсельхозпрод).

1.5. Получателями субсидии являются юридические лица по перечню согласно приложению к настоящему Порядку (далее – получатели субсидии).

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся фактически произведенные в рамках проектов затраты на приобретение потребленных тепловой и электрической энергии, газа (далее – энергоносители).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение потребленных энергоносителей, включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Минсельхозпродом и получателем субсидии (далее – соглашение);

2) наличие у получателя субсидии фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, по направлениям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Минсельхозпродом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.2. Получатель субсидии по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными пунктом 1.6 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также

иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

7) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в отношении получателя субсидии не выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования (не распространяется на получателей субсидии, устранивших нарушения либо возвративших средства в соответствующий бюджет);

9) получатель субсидии своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату в порядке, установленном Минсельхозпродом;

10) наличие у получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, уровня среднемесячной заработной платы не ниже полутора величин минимального размера оплаты труда на последнюю отчетную дату;

11) у получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области;

12) у получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области;

13) получатель субсидии является партнером Фонда содействия участникам специальной военной операции и членам их семей «Фонд Народного Единства Нижегородской области» или осуществляет безвозмездные перечисления, в том числе добровольные пожертвования, в областной бюджет и (или) некоммерческую организацию «Благотворительный фонд развития социального партнерства».

2.3. Получатель субсидии, в срок не позднее 15 декабря текущего года представляет в Минсельхозпрод в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, посредством заполнения формы, размещенной в личном кабинете сельскохозяйственного товаропроизводителя на официальном сайте Минсельхозпрода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Минсельхозпрода), заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством

финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета (далее - заявление). Заявление подписывается руководителем получателя субсидии - юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иным лицом, уполномоченным на осуществление указанных действий от имени такого юридического лица (индивидуального предпринимателя).

В заявлении получатель субсидии декларирует соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

К заявлению получатель субсидии прилагает:

1) расчет размера субсидии по форме, утвержденной Минсельхозпродом;

2) заверенные получателем копии документов, подтверждающих затраты на приобретение потребленных энергоносителей (акты оказания услуг (товарные накладные), счета-фактуры (универсальные передаточные документы) и платежные поручения, подтверждающие оплату энергоносителей, а также составленные на основании представленных документов бухгалтерские справки, подтверждающие затраты на приобретение потребленных энергоносителей на основное производство;

3) для получателей субсидии, осуществляющих производство овощей защищенного грунта на вновь построенном тепличном комплексе, - копия разрешения на ввод в эксплуатацию вновь построенного тепличного комплекса (предоставляется в течение 6 лет с даты ввода в эксплуатацию вновь построенного тепличного комплекса площадью не менее 5 гектаров).

4) документ, подтверждающая полномочия лица на подписание заявления (не представляется в случае подписания заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальным предпринимателем).

Документы, представленные получателем субсидии должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), четко напечатаны и заполнены по всем пунктам, без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Документы, представленные получателем субсидии в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии (индивидуального предпринимателя, физического лица) либо уполномоченного им лица.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту представляемых сведений и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Регистрация заявления производится в автоматическом режиме в системе «Программный комплекс «Учет бюджетных средств, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме

субсидий» на платформе «1С: Предприятие 8» (далее – Система) с присвоением номера и фиксацией даты и времени поступления.

2.5. Минсельхозпрод в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет проверку получателя субсидии:

- на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 1 - 5, 7 - 13 пункта 2.2 настоящего Порядка, - по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, либо на основании данных, размещенных в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности), а также по информации, находящейся в распоряжении Минсельхозпрода;

- на соответствие требованиям, установленным в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего Порядка, - по информации, представленной получателем субсидии в заявлении.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить документы для подтверждения соответствия требованиям, установленным в подпунктах 1 - 5, 7 - 13 пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.6. В случае отсутствия технической возможности, указанной в пункте 2.5. настоящего Порядка, Минсельхозпрод письменно запрашивает у получателя субсидии соответствующие документы для подтверждения его соответствия требованиям, установленным в подпунктах 1 - 5, 7 - 13 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им документах.

В случае, установленном настоящим пунктом, срок рассмотрения заявления продлевается на 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии запрашиваемых Минсельхозпродом документов.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.8. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов Минсельхозпрод до истечения сроков, установленных в пунктах 2.5. и 2.6. настоящего Порядка:

- 1) при выявлении оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, - принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

- 2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, - принимает решение о

предоставлении субсидии, определяет размер предоставляемой субсидии в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии оформляется посредством составления сводного реестра получателей субсидии.

В срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, о предоставлении субсидии Минсельхозпрод, информирует получателя субсидии о принятом решении путем направления ему уведомления в личном кабинете сельскохозяйственного товаропроизводителя на официальном сайте Минсельхозпрода.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в уведомлении указываются сроки заключения соглашения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается обстоятельство, послужившее основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Получатель субсидии после получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии вправе устранить причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении субсидии и повторно представить документы для получения субсидии не позднее сроков, установленных в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка. Повторная проверка получателя субсидии и документов на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Порядок расчета размера субсидии.

2.9.1 Предоставление субсидии осуществляется единовременно.

2.9.2. Размер субсидии определяется по ставкам, утвержденным Минсельхозпродом, в процентах от стоимости энергоносителей, с учетом применения повышенных ставок в течении 6 лет для получателей субсидии, осуществляющих производство овощей защищенного грунта во вновь построенных тепличных комплексах.

2.9.3. В случае если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии в текущем году, определенный на основании сведений, представленных получателями субсидии, превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, то размер субсидии (С), определяется по следующей формуле:

$$C = C_{п} \times K,$$

где:

$C_{п}$  – размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

$K$  – коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K = V / V_{нач},$$

где:

$V$  – объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;



$V_{нач}$  – общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии в текущем году, определенный на основании сведений, представленных получателями субсидии.

При условии  $V > V_{нач}$  коэффициент  $K$  равен 1.

Расчеты, произведенные Минсельхозпродом, отражаются в сводном реестре получателей субсидии при направлении его в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области.

2.9.4. В случае если часть субсидии не предоставлена получателям субсидии в текущем году по основанию, указанному в пункте 2.9.3 настоящего Порядка, при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на текущий финансовый год Минсельхозпрод рассматривает вопрос о предоставлении получателям субсидии части субсидии при условии подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, по состоянию на дату принятия Минсельхозпродом соответствующего решения.

При этом размер части субсидии, подлежащей предоставлению получателю субсидии ( $C_d$ ), определяется по следующей формуле:

$$C_d = C_{pd} \times K_d,$$

где:

$C_{pd}$  – размер части субсидии, не предоставленной получателю субсидии в текущем году по основанию, указанному в пункте 2.9.3. настоящего Порядка;

$K_d$  – коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K_d = V_d / V_{днач},$$

где:

$V_d$  – объем дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

$V_{днач}$  – общий объем субсидии, не предоставленной получателям субсидии в текущем году по основанию, указанному в пункте 2.9.3. настоящего Порядка.

При условии  $V_d > V_{днач}$  коэффициент  $K_d$  равен 1.

По результатам произведенных расчетов Минсельхозпрод заключает соглашения (дополнительные соглашения к соглашениям. о предоставлении субсидии), формирует сводные реестры получателей субсидии (дополнительные сводные реестры получателей субсидии) и направляет их в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области.

2.10. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписи), и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

Общий объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком, не должен превышать фактические затраты получателя субсидии, на возмещение которых предоставляется субсидия.

2.11. Минсельхозпрод в срок, указанный в уведомлении, направляемом получателю субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной для соответствующего вида субсидии министерством финансов Нижегородской области.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, в том числе в случаях, установленных настоящим пунктом, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Минсельхозпрод с приложением соответствующих документов.

2.11. В соглашение включаются:

1) условия предоставления субсидии, указанные в подпунктах 2-3 пункта 2.1 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) обязательства получателя субсидии:

по достижению значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, и предоставлению отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

по своевременному представлению отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном Минсельхозпродом, в течение срока действия соглашения (в том числе за год предоставления субсидии);

по обеспечению получателем субсидии, являющимся юридическим лицом, уровня среднемесячной заработной платы, не ниже полутора величин минимального размера оплаты труда в году предоставления субсидии;

4) меры ответственности, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего Порядка.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии и увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев сокращения размера субсидии.

2.12. Результатом предоставления субсидии является валовой сбор овощей в зимних теплицах (тонн) за период с 1 января по 31 декабря года получения субсидии.

Результат предоставления субсидии соответствует цели предоставления субсидии, установленной в пункте 1.3 настоящего порядка и типу результата предоставления субсидии «Производство (реализация) продукции», определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.13. Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению.

Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения единовременно в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Минсельхозпродом решения о предоставлении субсидии, после санкционирования оплаты денежных обязательств министерством финансов Нижегородской области в соответствии с утвержденным им порядком.

Субсидия перечисляется с лицевого счета Минсельхозпрода, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и предельных объемов

финансирования на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

### 3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатели субсидии не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с даты заключения соглашения, а также по итогам года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Минсельхозпрод отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидии из областного бюджета.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

3.3. Минсельхозпрод в течение 15 календарных дней со дня поступления отчета в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка осуществляет его проверку.

По результатам проведенной проверки Минсельхозпрод до истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, либо принимает представленный получателем субсидии отчет, либо письменно уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии отчета.

3.4. Минсельхозпрод на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии с конечным значением результата предоставления субсидии, установленным в соглашении.

3.5. Минсельхозпрод осуществляет мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.6. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки:

- Минсельхозпродом - в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

- органами государственного финансового контроля - в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

3.7.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпродом и (или) органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан в соответствии с предписанием (требованием) вернуть в доход областного бюджета средства субсидии в размере, указанном в предписании (требовании).

3.7.2. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, получатель субсидии обязан вернуть в доход областного бюджета субсидию (часть субсидии) в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I \times (1 - T / S),$$

где:

$I$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.7.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Возврат субсидии осуществляется на основании:

- письменного требования Минсельхозпрода - в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения;

- предписания органа государственного финансового контроля - в установленные в предписании сроки.

3.9. Минсельхозпрод в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

3.10. Орган государственного финансового контроля направляет получателю субсидии предписание о возврате суммы субсидии в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.11. Неисполнение обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктами 3.7.1, 3.7.2 пункта 3.7 настоящего Порядка является основанием для взыскания бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

3.12. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих

обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

Минсельхозпрод на основании представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, а также информации получателя субсидии о предпринимаемых мерах по устранению нарушения, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку предоставления из  
областного бюджета субсидии на  
возмещение части затрат на  
приобретение тепличными  
предприятиями энергоносителей

Перечень получателей субсидии в 2025 году на возмещение части затрат на  
приобретение тепличными предприятиями энергоносителей

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии
1	Общество с ограниченной ответственностью «Тепличный комбинат Нижегородский»	5246049904
2	Общество с ограниченной ответственностью «Агрокомплекс «Доскино»	5256048674
3	Открытое акционерное общество Агрокомбинат «Горьковский»	5200000127