



**Министерство
сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области**

П Р И К А З

02.04.2025

№ 129

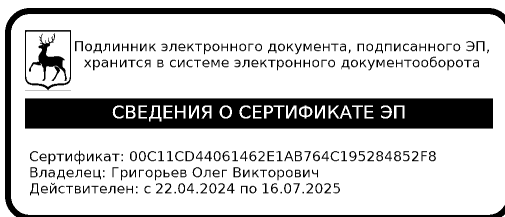
г. Нижний Новгород

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в министерстве
сельского хозяйства и продовольственных
ресурсов Нижегородской области**

В целях реализации действующего антикоррупционного законодательства
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в министерстве сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – план мероприятий).
2. Контроль за исполнением плана мероприятий оставляю за собой.

И.о.министра



О.В.Григорьев

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов
Нижегородской области
от 02.04.2025 № 129

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в министерстве сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Проведение анализа содержания действующих нормативных правовых актов Нижегородской области и исполнительного органа в сфере противодействия коррупции.	Отдел правовой работы, судебной защиты и организации закупок министерства (Усова И.А.)	Ежегодно до 31 декабря	Аналитическая справка с предложениями об актуализации соответствующих нормативных правовых актов (при наличии предложений)
1.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных функций на исполнительный орган. Определение по результатам оценки коррупционных рисков функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Утверждение, актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Отдел правовой работы, судебной защиты и организации закупок министерства (Усова И.А.)	Ежегодно до 31 декабря	Утвержденные актуализированные карты коррупционных рисков и мер по их минимизации (при наличии изменений)
1.3	Проведение анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации национальных и федеральных проектов (программ) и иных подобных документов, с последующим представлением.	Отдел правовой работы, судебной защиты и организации закупок министерства (Усова И.А.),	Ежегодно до 31 декабря	Аналитическая записка руководителю органа с предложениями по совершенствованию механизмов профилактики коррупции в данной

		руководители структурных подразделений министерства		сфере (при наличии предложений)
1.4	Подготовка информации по результатам рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в исполнительном органе, поступивших по телефону, в электронном виде через сайт Электронной приемной граждан Правительства Нижегородской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг с использованием Платформы обратной связи, а также почтовым сообщением.	Отдел развития кадрового потенциала АПК и организационной работы (Херувимова Л.Ю.)	Ежегодно до 31 декабря	Информационная справка по результатам рассмотрения обращений и принятых по ним мерам
1.5	Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении Плана в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте в разделе "Противодействие коррупции" исполнительного органа.	Отдел развития кадрового потенциала АПК и организационной работы (Херувимова Л.Ю.) Отдел государственных информационных ресурсов АПК и аналитической работы (Рябов С.В.)	Ежегодно до 1 февраля	Размещенный на официальном сайте ежегодный отчет о выполнении Плана
1.6	Направление в орган Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами по указанным фактам, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в органе, а также подведомственных учреждениях (предприятиях).	Ответственный за состояние антикоррупционной работы в министерстве заместитель министра сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области	в течение одного месяца со дня, когда стало известно о данном факте	Направление информации

		Фирстов А.О, руководители государственных учреждений, подведомственных министерству (далее – подведомственные ГУ)		
1.7	Информирование органа Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений при поступлении уведомлений о приеме на работу бывших гражданских служащих.	Министерство кадровой политики Правительства Нижегородской области	в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления	Направление уведомления
2. Антикоррупционные просвещение и пропаганда				
2.1	Профессиональное развитие гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по направлениям в сфере профилактики коррупции.	Министерство кадровой политики Правительства Нижегородской области	Ежегодно до 31 декабря	Доля фактически обученных служащих от общего количества служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, – не менее 50 %
2.2	Профессиональное развитие гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Нижегородской области по направлениям в сфере профилактики коррупции.	Министерство кадровой политики Правительства Нижегородской области	Ежегодно до 31 декабря	Доля фактически обученных служащих от общего количества служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных

				стандартов, – не менее 50 %
2.3	Профессиональное развитие гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, по направлениям в сфере профилактики коррупции, в том числе в рамках реализации программ обучения в сфере закупок.	Министерство кадровой политики Правительства Нижегородской области	Ежегодно до 31 декабря	Доля фактически обученных служащих от общего количества служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, – не менее 50 %
2.4	Проведение мероприятий, направленных на доведение до сведения лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Нижегородской области информации об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.	Управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области Министерство кадровой политики Правительства Нижегородской области	Ежегодно до 31 декабря	Доля лиц, ознакомленных при приеме на службу с указанной информацией, от общего количества лиц, принятых на службу, – 100 %

2.5	Проведение мероприятий, направленных на доведение до гражданских служащих, руководителей и работников подведомственных учреждений: - информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки; - алгоритма поведения должностных лиц при склонении к совершению коррупционных правонарушений.	Управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области Отдел развития кадрового потенциала АПК и организационной работы (Херувимова Л.Ю.) Руководители подведомственных учреждений	Ежегодно до 31 декабря	Доля лиц, работающих в органе, ознакомленных с указанной информацией, от общего количества лиц, работающих в органе, – 100 %
2.6	Размещение в подразделе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также ежемесячный анализ содержания данного подраздела и его актуализация (при необходимости).	Отдел развития кадрового потенциала АПК и организационной работы (Херувимова Л.Ю.) Отдел государственных информационных ресурсов АПК и аналитической работы (Рябов С.В.)	Ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Наличие актуальной информации по вопросам противодействия коррупции на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
2.7	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых исполнительным органом и подведомственных ему учреждений, информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих и работников подведомственных учреждений, регулярная актуализация размещенной информации.	Отдел развития кадрового потенциала АПК и организационной работы (Херувимова Л.Ю.) Руководители	В течение года	Размещенная актуальная информация

		подведомственных учреждений		
3. Мероприятия, связанные с осуществлением контроля за соблюдением гражданами служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
3.1	Обеспечение надлежащего функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованном в органе, в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Поддержание в актуальном состоянии состава комиссии. В случае изменения кадрового состава или иной необходимости направление в орган Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации для подготовки изменений в состав комиссии.	Управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области Отдел развития кадрового потенциала АПК и организационной работы (Херувимова Л.Ю.)	Постоянно	Реализация Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821
3.2	Организация приема и рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений. Направление в орган Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомлений для регистрации и проведения проверки (в случае принятия соответствующего решения представителя нанимателя).	Управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области Отдел развития кадрового потенциала АПК и организационной работы (Херувимова Л.Ю.)	в течение 3 (трех) дней с момента поступления уведомления	Направление уведомления
3.3	Оказание содействия органу Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений: - в организации работы по представлению сведений гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах,	Министерство кадровой политики Правительства Нижегородской области	в течение 3 (трех) дней с момента подачи претендентом заявления	Реализация норм антикоррупционного законодательства

	об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - по представлению гражданскими служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.		ежегодно, до 30 апреля	
3.4	Оказание содействия органу Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в проведении проверки достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами при поступлении на гражданскую службу. Оказание содействия органу Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в проведении проверки соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также проверке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указанных лиц.	Министерство кадровой политики Правительства Нижегородской области	Постоянно	Реализация норм антикоррупционного законодательства
3.5	Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками государственных закупок (в том числе в рамках реализации национальных проектов).	Отдел правовой работы, судебной защиты и организации закупок министерства (Усова И.А.)	Одновременно при проведении закупки	Аналитическая записка по результатам выявленных нарушений
4. Мероприятия исполнительного органа, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности				
4.1.	Организация работы по исключению коррупционных рисков при осуществлении функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на министерство полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	Заместитель министра сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области Фирстов А.О. Отдел правовой работы, судебной	Постоянно	Обеспечение исключения (минимизации) коррупционных рисков

		защиты и организации закупок министерства (Усова И.А.)		
4.2.	Оказание государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств»	Отдел развития животноводства и племенной работы (Самсонова М.Б.)	Постоянно	Осуществление контроля за исполнением Административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств», утвержденного приказом министерства от 11.12.2019 № 198
5. Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных исполнительному органу				
5.1.	Проведение мероприятий, направленных на доведение до сведения руководителей подведомственных учреждений положений постановления Правительства Нижегородской области от 21 февраля 2013 года № 103 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Нижегородской области, руководителем государственного учреждения Нижегородской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».	Руководители подведомственных ГУ	Ежегодно до 31 декабря	Доля руководителей подведомственных учреждений, ознакомленных с постановлением, от общего количества руководителей подведомственных учреждений – 100 %
5.2.	Направление информации о случаях выявления признаков личной заинтересованности в подведомственных учреждениях (описание нарушения, содержание принятого решения, меры ответственности или иные меры воздействия в отношении лица, допустившего нарушение) в	Руководители подведомственных ГУ	Не позднее одного рабочего дня, следующего	Служебное письмо

	орган Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.		за днем выявления	
5.3.	Направление в орган Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений списков лиц, замещающих должности руководителей подведомственных государственных учреждений, а также лиц, исполняющих обязанности руководителей подведомственных государственных учреждений, по состоянию на 31 декабря.	Отдел развития кадрового потенциала АПК и организационной работы (Херувимова Л.Ю.)	ежегодно до 15 января	Служебное письмо
5.4.	Информирование органа Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений; в случае создания, переименования, реорганизации или ликвидации подведомственных государственных учреждений.	Отдел развития кадрового потенциала АПК и организационной работы (Херувимова Л.Ю.)	в течение 3 рабочих дней с момента регистрации таких изменений в налоговом органе	Служебное письмо
5.5.	Направление информации в орган Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений о приеме гражданина на должность руководителя государственного учреждения Нижегородской области в течение 3 рабочих дней с момента его оформления в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в случае его увольнения.	Министерство кадровой политики Правительства Нижегородской области	в течение 3 рабочих дней с момента его оформления/ увольнения	Служебное письмо