Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

Включен в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области 5 августа 2016 года N 08636-302-102

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ

РЕСУРСОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19 июля 2016 г. N 102

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА

СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 24 ОКТЯБРЯ 2013 ГОДА N 160

В целях повышения эффективности работы государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству, приказываю:

1. Внести в приказ от 24 октября 2013 года N 160 "Об утверждении целевых показателей эффективности работы государственных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, и порядка оценки эффективности и результативности деятельности их руководителей" следующие изменения:

1.1. В пункте 2 приказа слова "советник министра А.М. Швецова" заменить словами "главный специалист отдела экономического анализа и прогнозирования В.В. Жаворонкова".

1.2. Перечень целевых показателей эффективности работы государственных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, утвержденный приказом, изложить в редакции согласно [приложению 1](#P55) к настоящему приказу.

1.3. В Порядке оценки эффективности и результативности деятельности руководителей государственных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - Порядок), утвержденном приказом:

|  |
| --- |
| Действие подпункта 1 пункта 1.3 распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2016 года ([абзац второй пункта 3](#P33) данного документа). |

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Лицо, ответственное за обработку информации об исполнении учреждением целевых показателей эффективности работы, проверяет информацию, содержащуюся в заявлении об установлении стимулирующей выплаты, согласовывает информацию с соответствующими структурными подразделениями министерства и передает в отдел кадровой политики и государственной гражданской службы. В целях проверки достоверности представленной информации ответственное должностное лицо запрашивает у руководителя ГУ документы, подтверждающие факт достижения соответствующих целевых показателей.";

|  |
| --- |
| Действие подпункта 2 пункта 1.3 распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2016 года ([абзац второй пункта 3](#P33) данного документа). |

2) в пункте 8 слова "Сектор кадровой работы и государственной гражданской службы" заменить словами "Отдел кадровой политики и государственной гражданской службы";

|  |
| --- |
| Действие подпункта 3 пункта 1.3 распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2016 года ([абзац второй пункта 3](#P33) данного документа). |

3) пункт 10 исключить;

|  |
| --- |
| Действие подпункта 4 пункта 1.3 распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года ([абзац третий пункта 3](#P34) данного документа). |

4) пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. В случае, если руководитель ГУ имеет дисциплинарное взыскание или совершил преступление (административное правонарушение), связанное с деятельностью ГУ, установленное вступившим в законную силу приговором суда (постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях), выплаты стимулирующего характера за месяц, в котором издан приказ о применении дисциплинарного взыскания либо вступил в силу приговор суда (постановление о назначении административного наказания), не производятся.";

|  |
| --- |
| Действие подпункта 5 пункта 1.3 распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2016 года ([абзац второй пункта 3](#P33) данного документа). |

5) приложение к Порядку изложить в редакции согласно [приложению 2](#P147) к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела кадровой политики и государственной гражданской службы Л.Ю. Херувимивой в срок до 1 августа 2016 года ознакомить руководителей государственных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении министерства, с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает со дня его подписания.

Действие [подпунктов 1](#P20) - [3](#P25) и [5 пункта 1.3](#P30) настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2016 года.

Действие [подпункта 4 пункта 1.3](#P27) настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Министр

А.И.МОРОЗОВ

Приложение 1

к приказу министерства сельского

хозяйства и продовольственных

ресурсов Нижегородской области

от 19.07.2016 N 102

"Утвержден

приказом министерства сельского

хозяйства и продовольственных

ресурсов Нижегородской области

от 24 октября 2013 года N 160

ПЕРЕЧЕНЬ

ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ

МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ

РЕСУРСОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Целевой показатель эффективности работы учреждения | Критерий оценки (баллы) | Период применения |
| 1. | Кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой истек | Отсутствие - 1Наличие - 0 | Ежемесячно |
| 2. | Кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой истек | Отсутствие - 1Наличие - 0 | Ежемесячно |
| 3. | Соблюдение срока предоставления проекта государственного задания и расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и содержание имущества учреждения или изменений к ним (срок доводится письмом министерства) | Срок соблюден - 1Срок нарушен - 0 | Ежемесячно |
| 4. | Соблюдение срока подписания соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания либо изменений к нему (доводится письмом министерства) | Срок соблюден - 1Срок нарушен - 0 | Ежемесячно |
| 5. | Соблюдение срока предоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения (бюджетной сметы) либо изменений к ним (доводится письмом министерства) | Срок соблюден - 1Срок нарушен - 0 | Ежемесячно |
| 6. | Соблюдение срока предоставления отчета о выполнении государственного задания (установлен государственным заданием) | Срок соблюден - 1Срок нарушен - 0 | Ежеквартально |
| 7. | Соблюдение срока предоставления отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (до 10 февраля года, следующего за отчетным) | Срок соблюден - 1Срок нарушен - 0 | Ежегодно |
| 8. | Наличие жалоб на качество предоставления государственных услуг от получателей услуг и замечаний к качеству оказания государственных услуг со стороны министерства | Жалобы отсутствуют - 1Наличие жалоб - 0 | Ежемесячно |
| 9. | Выполнение государственного задания (в натуральных показателях) за соответствующий период (ежеквартальные (ежемесячные) плановые показатели утверждаются министерством) | Выполнено - 1Не выполнено - 0 | Ежеквартально (для ГБУ НО "Агротеххимцентр" - ежемесячно) |
| 10. | Соблюдение сроков предоставления бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений (доводятся письмом министерства) | Срок соблюден - 1Срок нарушен - 0 | Ежемесячно |
| 11. | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте www.bus.gov.ru электронных копий документов, указанных в п. 6 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Минфина России от 21.07.2011 N 86н (государственные задания - в течение 10 дней со дня утверждения, отчеты об исполнении государственных заданий - в течение 10 дней со дня их представления в министерство финансов Нижегородской области, иные документы - в сроки, доведенные письмом министерства) | Срок соблюден - 1Срок нарушен - 0 | Ежемесячно |
| 12. | Своевременное выполнение приказов министерства (поручений министра) | Отсутствие неисполненных приказов (поручений) - 1Наличие - 0 | Ежемесячно |

".

Приложение 2

к приказу министерства сельского

хозяйства и продовольственных

ресурсов Нижегородской области

от 19.07.2016 N 102

"Приложение

к Порядку оценки эффективности

и результативности деятельности

руководителей государственных

бюджетных и казенных учреждений,

находящихся в ведении министерства

сельского хозяйства

и продовольственных ресурсов

Нижегородской области

Заявление

об установлении стимулирующей выплаты

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Прошу установить стимулирующую выплату директору государственного бюджетного (казенного) учреждения Нижегородской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

За отчетный период у руководителя отсутствуют дисциплинарные взыскания и установленные вступившим в законную силу приговором суда (постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях) преступления (административные правонарушения), связанные с деятельностью учреждения.

Информация об исполнении целевых показателей эффективности работы учреждения приведена в таблице. Документы, подтверждающие исполнение целевых показателей, прилагаются.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Целевой показатель эффективности работы учреждения | Оценка (в баллах) | Подпись должностного лица, проверившего информацию |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. ответственного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)".