Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

Включен в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области 21 июня 2012 года N 03846-302-130

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ

РЕСУРСОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 23 сентября 2011 г. N 130

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ

МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ

РЕСУРСОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Во исполнение Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и распоряжения Правительства Нижегородской области от 24 мая 2010 года N 952-р "Об утверждении мероприятий, направленных на совершенствование правового положения государственных учреждений" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Нижегородской области, находящихся в ведении министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Н.В. Седову.

Министр

А.И.МОРОЗОВ

Утвержден

приказом

министерства сельского хозяйства

и продовольственных ресурсов

Нижегородской области

от 23 сентября 2011 г. N 130

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ

МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ

РЕСУРСОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Нижегородской области, находящихся в ведении министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области - органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - учреждение, министерство).

1.2. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) составляется на финансовый год в случае, если закон о бюджете утверждается на один финансовый год либо на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Министерство вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана, в том числе по временному интервалу (поквартально, помесячно).

2. Требования к составлению Плана

2.1. План составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утвержденной министерством, содержащей следующие части: заголовочную, содержательную, оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

1) гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

2) наименование документа;

3) дата составления документа;

4) наименование учреждения;

5) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

6) дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);

7) финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

8) наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.4. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

1) цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

2) виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

3) перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

4) общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

5) общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

6) иная информация по решению министерства.

2.5. В табличной части Плана указываются:

[показатели](#P138) финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана) в разрезе согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку;

плановые [показатели](#P178) по поступлениям и выплатам учреждения в разрезе согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку;

иная информация по решению министерства.

2.6. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной министерством информации о планируемых объемах расходных обязательств:

1) субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее - государственное задание);

2) субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом закона (решения) о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);

3) бюджетных инвестиций;

4) публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени министерства планируется передать в установленном порядке учреждению.

2.7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

1) субсидий на выполнение государственного задания;

2) целевых субсидий;

3) бюджетных инвестиций;

4) поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

5) справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащие исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени министерства передаются в установленном порядке учреждению.

Суммы, указанные в [пп. 1](#P78), [2](#P79), [3](#P80) и [5](#P82) настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от министерства в соответствии с [пунктом 2.6](#P72) настоящего Порядка.

Суммы, указанные в [пп. 4](#P81) настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.8. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат на:

1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

2) услуги связи;

3) транспортные услуги;

4) коммунальные услуги;

5) арендную плату за пользование имуществом;

6) услуги по содержанию имущества;

7) прочие услуги;

8) приобретение основных средств;

9) приобретение нематериальных активов;

10) приобретение материальных запасов;

11) прочие расходы;

12) иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Министерство вправе при установлении порядка предусматривать детализацию плановых показателей по выплатам до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

2.9. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Правительством Нижегородской области в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.10. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет министерству сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по [форме](#P239) согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Сведения не должны содержать информации о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг.

При составлении Сведений в них указываются:

1) в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

2) в графе 2 - аналитический код, присвоенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

3) в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

4) в графах 4, 5 - не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

5) в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

6) в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии.

2.11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, утвержденным министерством.

2.12. Министерство вправе установить для учреждения формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ).

2.13. Министерство вправе утвердить форму Плана для государственного бюджетного учреждения, а также правила по их заполнению.

2.14. После утверждения в установленном порядке закона об областном бюджете План и Сведения, при необходимости, уточняются учреждением и направляются на утверждение с учетом положений [раздела 3](#P120) настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

2.15. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные: руководителя учреждения, главного бухгалтера, исполнителя документа.

2.16. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

3. Требования к утверждению Плана и Сведений

3.1. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения (План с учетом изменений) утверждается приказом министерства.

3.2. Сведения, указанные в [пункте 2.10](#P100) настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются приказом министерства.

Приложение 1

к Порядку

составления и утверждения плана

финансово-хозяйственной деятельности

государственных учреждений Нижегородской

области, находящихся в ведении министерства

сельского хозяйства и продовольственных

ресурсов Нижегородской области

ПОКАЗАТЕЛИ

финансового состояния учреждения

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование показателя  |  Сумма, тыс. рублей  |
| Нефинансовые активы, всего:  |  |
| из них: недвижимое имущество, всего:  |  |
| в том числе: остаточная стоимость  |  |
| Особо ценное движимое имущество, всего  |  |
| в том числе: остаточная стоимость  |  |
| Финансовые активы, всего  |  |
| из них: дебиторская задолженность по доходам  |  |
| дебиторская задолженность по расходам  |  |
| Обязательства, всего  |  |
| из них: просроченная кредиторская задолженность  |  |

Приложение 2

к Порядку

составления и утверждения плана

финансово-хозяйственной деятельности

государственных учреждений Нижегородской

области, находящихся в ведении министерства

сельского хозяйства и продовольственных

ресурсов Нижегородской области

ПОКАЗАТЕЛИ

по поступлениям и выплатам учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование  показателя  | Всего |  В том числе  |
|  по лицевым счетам,  открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов  | по счетам, открытым в кредитных организациях |
| Остаток средств [<\*>](#P211) |  |  |  |
| Поступления, всего: в том числе:  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Выплаты, всего в том числе:  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Остаток средств [<\*\*>](#P212) |  |  |  |

Справочно:

|  |  |
| --- | --- |
| Объем публичных обязательств, всего  |  |

--------------------------------

<\*> Указывается планируемый остаток средств на начало планируемого года.

<\*\*> Указывается планируемый остаток средств на конец планируемого года.

Приложение 3

к Порядку

составления и утверждения плана

финансово-хозяйственной деятельности

государственных учреждений Нижегородской

области, находящихся в ведении министерства

сельского хозяйства и продовольственных

ресурсов Нижегородской области

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование должности

 руководителя органа, осуществляющего

 функции и полномочия учредителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись расшифровка подписи

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 Сведения

 об операциях с целевыми субсидиями,

 предоставляемыми государственному учреждению на 20\_\_ год

Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата представления предыдущих сведений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии  |  Код субсидии |  Код КОСГУ |  Разрешенный к  использованию остаток  субсидии прошлых лет на  начало 20\_\_ года  |  Планируемые  |
|  код  |  сумма  | поступления | выплаты |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись расшифровка подписи

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.