



**Министерство
сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области**

П Р И К А З

01.08.2023 № 210

г. Нижний Новгород

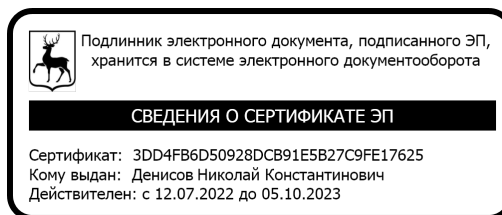
Об утверждении Порядка включения в Перечень инвестиционных проектов по приобретению маркировочного оборудования для мороженого

В соответствии пунктом 1.5.4. Порядка предоставления субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области от 17 мая 2023 г. № 137,

п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемый Порядок включения в Перечень инвестиционных проектов по приобретению маркировочного оборудования для мороженого.

Министр



Н.К.Денисов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области
от _____ № _____
01.08.2023 210

Порядок
включения в Перечень инвестиционных проектов по приобретению
маркировочного оборудования для мороженого

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области от 17 мая 2023 г. № 137 (далее – Порядок предоставления субсидий) и устанавливает порядок формирования и утверждения Перечня инвестиционных проектов по приобретению маркировочного оборудования для мороженого (далее - Перечень), в целях предоставления субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для мороженого (далее – проекты, субсидии), а также требования и условия для включения проектов в Перечень.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Порядком предоставления субсидий.

3. Перечень формируется ежегодно и утверждается приказом министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - Минсельхозпрод).

4. В Перечень включаются проекты, соответствующие следующим требованиям и условиям:

4.1. период осуществления затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для мороженого – 2021 – 2023 гг.;

4.2. наличие документов, подтверждающих приобретение и ввод в эксплуатацию маркировочного оборудования для мороженого;

4.3. наличие обоснования экономической целесообразности осуществления затрат на приобретение маркировочного оборудования для мороженого и ввод его в эксплуатацию.

5. Для включения проекта в Перечень хозяйствующие субъекты, соответствующие требованиям, установленным в пункте 1.5.4 Порядка предоставления субсидий (далее - заявители), предоставляют в сроки, установленные в пункте 6 настоящего Порядка, в орган управления сельским хозяйством муниципального округа или городского округа Нижегородской области по месту представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (далее - Управление) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением технико-экономического обоснования инвестиционного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявка).

Документы должны быть составлены без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Документы представляются на бумажном и электронном носителе.

Заявители несут ответственность за достоверность представляемых сведений в составе заявки в соответствии с действующим законодательством.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются получателями в Управления ежегодно не позднее 1 сентября.

Управления не позднее 14 календарных дней с даты получения заявок представляет их в Минсельхозпрод.

Заявки, поступившие в Минсельхозпрод, регистрируется в журнале регистрации в день поступления.

7. Должностное лицо Минсельхозпрода, уполномоченное на прием заявок, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявки:

- проверяет документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

- в случае выявления несоответствия требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, извещает Управление о выявленном несоответствии и направляет заявку в Управление для возврата заявителю.

Возврат заявки не является препятствием для ее повторного представления в Минсельхозпрод после устранения выявленных нарушений до истечения сроков представления заявок, установленных в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Заявки с прилагаемыми документами рассматриваются не реже 1 раза в год. По итогам рассмотрения Минсельхозпрод принимает одно из следующих решений:

- включить проект в Перечень;

- отказать во включении проекта в Перечень.

9. Основания для отказа во включении в Перечень:

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной заявителем информации;

- несоответствие проекта требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком и (или) Порядком предоставления субсидий.

10. Из числа проектов, соответствующих условиям и требованиям настоящего Порядка и Порядка предоставления субсидий, Минсельхозпрод формирует Перечень с учетом:

- очередности поступления заявок в Минсельхозпрод;

- лимитов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Минсельхозпрода на предоставление субсидий.

11. Сформированный Перечень утверждается приказом Минсельхозпрода и размещается на официальном сайте Минсельхозпрода не позднее десяти рабочих дней с даты утверждения.

12. Минсельхозпрод принимает решение об исключении проекта из Перечня, если после его утверждения станут известны документально подтвержденные факты представления заявителем недостоверной информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку включения в Перечень
инвестиционных проектов по
приобретению маркировочного
оборудования для мороженого

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на включение в Перечень инвестиционных проектов по приобретению
маркировочного оборудования для мороженого

*(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, ИНН)*

(далее – заявитель) в лице _____

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего участника отбора,
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)*

действующего на основании _____,
*(реквизиты устава юридического лица, № и дата записи о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, доверенности)*

направляю заявку на включение в перечень инвестиционных проектов по приобретению маркировочного оборудования для мороженого.

С Порядком включения в Перечень инвестиционных проектов по приобретению маркировочного оборудования для мороженого, ознакомлен.

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе и о представляемом заявителем проекте.

(контактные телефоны, почтовый адрес, адрес электронной почты)

К настоящей заявке прилагаю документы на _____ листах (опись прилагается).

Ф.И.О. (при наличии), подпись

_____ 20__ г.
дата представления заявления, печать (при
наличии)

Должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) и подпись должностного лица, принявшего
заявку

_____ 20__ г.
дата и время приема

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку включения в Перечень
инвестиционных проектов по
приобретению маркировочного
оборудования для мороженого

Форма

Технико-экономическое обоснование проекта

1. Общая характеристика проекта				
1.1. Наименование проекта				
1.2. Цель проекта				
1.3. Проектная мощность				
1.4. Дата начала проекта (месяц, год)				
1.5. Сроки реализации проекта (месяцев)				
1.6. Дата ввода в эксплуатацию (месяц, год)				
2. Информация об инициаторе проекта				
2.1. Наименование				
2.2. Направление деятельности				
2.3. Руководитель				
2.4. Месторасположение объекта (полный адрес)				
2.5. Контактные телефоны, адрес электронной почты				
3. Производственно-финансовые показатели деятельности				
Показатель	Ед. изм.	Год, предшеству ющий отчетному году	Отчетный год	Текущий год

3.1. Производство продукции (мороженого) всего,	тыс.тонн			
в т.ч. продукции (мороженого) промаркированной	тыс.тонн			
3.2. Реализовано продукции (мороженого) всего	тыс.тонн			
в т.ч. продукции (мороженого) промаркированной	тыс.тонн			
3.3. Среднесписочная численность работников	чел.			
4. Оборудование, приобретенное и установленное в рамках реализации проекта				
Наименование отдельной производственной линии	Мощность маркировочного оборудования, определяемая исходя из мощности линии фасовочного оборудования и (или) линии основного производства, дооборудование которых осуществляется приобретенным маркировочным оборудованием (количество продукции в тыс. штук в час)	Производитель	Страна-производитель	
5. Экономическое обоснование проекта				
5.1. Срок окупаемости проекта, лет				
5.2. Целесообразность осуществления затрат*				

*указываются нормы действующего законодательства, обуславливающие необходимость осуществления затрат

Руководитель

М.П. (при наличии)

подпись

Ф.И.О.